

Vivencias prácticas de expresión oral y escrita para una comunicación efectiva

Julio Honorto Lalangui Pereira
Edgar Jonatán García Borja
Juan Ramiro Guerrero Jirón

Vivencias prácticas de expresión oral y escrita para una comunicación efectiva

Julio Honorto Lalangui Pereira
Edgar Jonatán García Borja
Juan Ramiro Guerrero Jirón



© **Julio Honorto Lalangui Pereira-**

jlalangui@utmachala.edu.ec

Docente de la Carrera Enfermería, Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud, Ecuador.

Código ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-3498-0364>

Edgar Jonatán García Borja

egarcia@utmachala.edu.ec

Docente de la Carrera de Ingeniería Química, Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud, Ecuador.

Código ORCID: <https://orcid.org/0009-0001-8600-9625>

Juan Ramiro Guerrero Jirón

jguerrero@utmachala.edu.ec

Docente de la Carrera de Enfermería, Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud, Ecuador.

Código ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-4525-1738>

© Editorial Grupo Compás, 2025

Guayaquí, Ecuador

www.grupocompas.com

<http://repositorio.grupocompas.com>

Primera edición, 2025-11-04

ISBN: 978-9942-53-034-9

DOI: <http://doi.org/10.48190/9789942530349>

Distribución online

 Acceso abierto

Cita

Lalangui, J., García, e., Guerrero, J. (2025) Vivencias prácticas de expresión oral y escrita para una comunicación efectiva. Editorial Grupo Compás

Este libro es parte de la colección de la Univesidad Técnica de Machala y ha sido debidamente examinado y valorado en la modalidad doble par ciego con fin de garantizar la calidad de la publicación. El copyright estimula la creatividad, defiende la diversidad en el ámbito de las ideas y el conocimiento, promueve la libre expresión y favorece una cultura viva. Quedan rigurosamente prohibidas, bajo las sanciones en las leyes, la producción o almacenamiento total o parcial de la presente publicación, incluyendo el diseño de la portada, así como la transmisión de la misma por cualquiera de sus medios, tanto si es electrónico, como químico, mecánico, óptico, de grabación o bien de fotocopia, sin la autorización de los titulares del copyright.

SOBRE LOS AUTORES.....	13
Capítulo I: Lenguaje, comunicación, expresión y formas de comunicación.....	14
Resumen	14
Lenguaje, Comunicación, Expresión y Formas de Comunicación.....	16
1.1 Lenguaje.....	16
1.2 Comunicación.....	17
1.3 Expresión.....	18
1.4 Formas de comunicación.....	20
1.5 Elementos del proceso comunicativo	21
1.5.1 Emisor.....	21
1.5.2 Receptor	21
1.5.3 Mensaje	22
1.5.4 Canal.....	22
1.5.5 Código.....	22
1.5.6 Contexto.....	23
1.5.7 Retroalimentación:.....	23
1.6 Intención Comunicativa.....	24
1.7 Ámbito denotativo y connotativo del lenguaje.....	24
1.7.1 Sentido Denotativo	24
1.7.2 Sentido Connotativo.....	25
1.8 Funciones del lenguaje	27
1.8.1 Función referencial	28
1.8.2 Función emotiva.....	28
1.8.3 Función conativa	28
1.8.4 Función fática	29
1.8.5 Función metalingüística	29
1.8.6 Función poética.....	29

1.9. Niveles del lenguaje	30
1.10 Inferencia Lingüística.....	31
1.10.1 Tipos de Inferencias Lingüísticas.	31
1.10.1.1 Inferencias léxicas.....	32
1.10.1.2 Inferencias explicativas.	32
1.10.1.3 Inferencias predictivas.	32
1.11 Vicios del Lenguaje.....	32
1.11.1 Tipos de Vicios del Lenguaje.	33
1.11.1.1 Vulgarismos.....	33
1.11.1.2 Barbarismos.....	33
1.11.1.3 Solecismos.....	33
Actividades del Capítulo	35
Glosario de Capítulo	42
Referencias.....	44
Capítulo II: Vivencias Prácticas de Expresión Oral y Escrita para una Comunicación Efectiva.....	47
2. Fundamentos de la Expresión Verbal y no Verbal	49
2.1 Comunicación verbal: propósitos de la comunicación	49
2.2 Propósito de la comunicación verbal	50
2.2.1 Informar	51
2.2.2 Entretener.....	51
2.2.3 Persuadir	51
2.2.4 Actuar	51
2.3 Cualidades de la voz y variedad vocal	52
2.4 Comunicación no verbal: funciones y tipos.....	54
2.4.1 Funciones de la comunicación no verbal	54
2.4.2 Tipos de comunicación no verbal.....	56
2.4.2.1 Cinésica (Movimientos Corporales).	56

2.4.2.2 Proxémica (Uso del Espacio Personal).	56
2.4.2.3 Paralingüística (Elementos Vocales o Verbales).	56
2.5 Evaluación de la Expresión Verbal: Criterios.....	57
2.5.1 Claridad.....	57
2.5.2 Coherencia y fluidez:	57
2.5.3 Entonación y dicción	58
2.5.4 Uso del lenguaje:	58
2.6 Técnicas para la valoración de la comunicación oral	58
2.6.1 Rúbrica de evaluación	58
2.6.2 Escala de valoración:	59
2.7 Métodos de retroalimentación en la evaluación de la expresión verbal	59
2.7.1 Condición Positiva:	59
2.7.2 Condición Específica:	59
2.8 Técnicas de expresión verbal individuales y colectiva	62
2.8.1 Técnicas de exposición oral individual	63
2.8.1.1 Charla.	63
2.8.1.2 Discurso.....	63
2.8.1.3 Conferencia.	63
2.9 Técnicas de participación oral colectiva	64
2.9.1 Dialogo.....	64
2.9.2 Entrevista.....	65
2.9.2.1 Tipos de Entrevista.	65
2.9.2.1.1 Dirigida. Se efectúa con base en preguntas y respuestas orales o cuestionario. Persigue información para el entrevistador.....	65
2.9.2.1.2 No dirigida. El entrevistador alienta al entrevistado a que exprese sus propios pensamientos	65

2.9.2.1.3 Mixta. Es la combinación de dos o más técnicas de las antes citadas, según el objetivo	65
2.9.3 Discusión	65
2.9.4 Debate	66
2.9.5 Mesa Redonda.....	67
2.9.6 Simposio.....	67
2.9.7 Panel	68
2.9.8 Foro.....	68
2.9.9 Seminario	69
Actividades del Capítulo	72
Glosario de Capítulo	80
Referencias	83
Capítulo III: Expresión Escrita	85
3. El Ensayo: Tipos, Estructura y Características	88
3.1 Ensayos expositivos y argumentativos	90
3.2 Ensayos descriptivos, informativos y narrativos	92
3.3. Normas para presentar trabajos académicos	94
3.4 Normas Vancouver y norma Inen: definiciones y disposiciones generales	95
3.5 Redacción de ensayos académicos	100
3.5.1 Introducción.....	101
3.5.2 Cuerpo o desarrollo	101
3.5.3 Conclusión	102
3.6 Características del ensayo	103
3.6.1 Claridad y precisión	104
3.6.2 Coherencia y cohesión	104
3.6.3 Rigor académico:	104
3.6.4 Originalidad:.....	104
3.6.5 Brevedad y profundidad:	104

3.7 Citas y referencias del ensayo académico	104
3.7.1 Cita textual corta:	105
3.7.1.1 <i>Cita textual corta</i> (menos de 40 palabras) .	105
3.7.2 Cita parafraseada	105
3.7.3 Cita textual larga (más de 40 palabras).....	106
3.8 El artículo científico	107
3.8.1 estructura, y consideraciones sobre la escritura y publicación de trabajos académicos	107
3.8.2 Estructura del artículo científico	108
3.8.3 Título	108
3.8.4 Autores	108
3.8.5 Resumen.....	108
3.8.6 Palabras clave	109
3.8.7 Introducción.....	109
3.8.9 Materiales y métodos	109
3.8.10 Resultados	109
3.8.11 Discusión.....	110
3.8.12 Conclusiones	110
3.8.13 Referencias bibliográficas.....	110
3.8.14 Consideraciones sobre la escritura y publicación de trabajos académicos.....	110
3.8.15 Revisión final.....	110
3.8.16 Selección de la revista.....	111
3.8.17 Carta de presentación.....	111
3.8.18 Evaluación editorial y resultados	111
Actividades del Capítulo	112
Glosario de Capítulo	121
Referencias	124

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Comparación entre lenguaje - comunicación - expresión.....	19
Tabla 2 Formas de comunicación	20
Tabla 3 Diferencias y similitudes del ámbito connotativo y denotativo	26
Tabla 4 Resumen de las funciones del lenguaje	29
Tabla 5 Tipos de vicios del lenguaje.....	34
Tabla 6 Actividad práctica	40
Tabla 7. Actividad práctica. Ámbito denotativo y connotativo	41
Tabla 8. Resumen de criterios de expresión verbal.....	60
Tabla 9. Comparación normas Vancouver y normas INEN.....	98
Tabla 10. Resumen de la estructura del ensayo académico	102

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.Cualidades de la voz y variedad vocal	53
Figura 2. Características de las técnicas de participación oral individual	64
Figura 3. Resumen de las técnicas de participación oral	70
Figura 4.Técnicas de expresión oral en grupo	71
Figura 5. Expresión escrita	87

Capítulo I: Lenguaje, comunicación, expresión y formas de comunicación

Resumen

Este capítulo aborda el papel fundamental del lenguaje como herramienta de conexión humana, destacando su capacidad para transmitir ideas, emociones y conocimientos en diversos contextos sociales. Se examina la relación entre lenguaje y sociedad, así como los elementos esenciales de la comunicación efectiva, incluyendo la intención del mensaje, la denotación y la connotación. Además, se analizan las funciones y niveles del lenguaje, junto con las interferencias lingüísticas y los vicios del lenguaje que afectan la claridad del mensaje. El contenido ha sido diseñado con un enfoque pedagógico progresivo, incorporando recursos como preguntas esenciales, diagramas, casos prácticos y resolución de problemas. Estas estrategias buscan facilitar la comprensión teórica y promover la aplicación práctica en contextos profesionales. Se incluyen actividades individuales y grupales, reflexiones, glosario y elementos visuales que enriquecen la experiencia de aprendizaje, permitiendo al lector construir una base sólida de conocimientos aplicables a la interacción social y profesional.

Objetivos Específicos del Capítulo:

- Identificar las diferencias entre lenguaje, comunicación, expresión y sus diversas formas, mediante el análisis de situaciones comunicativas cotidianas y profesionales, para comprender cómo se construyen los procesos de interacción humana en contextos educativos y de salud.
- Analizar la intención comunicativa en distintos tipos de mensajes, diferenciando entre el uso denotativo y connotativo del lenguaje, mediante el estudio de textos informativos, publicitarios y académicos, para desarrollar una lectura crítica y contextualizada en el ámbito profesional.
- Reconocer inferencias lingüísticas y vicios del lenguaje en discursos orales y escritos, a través de ejercicios de interpretación y corrección textual, para mejorar la claridad, precisión y efectividad en la comunicación profesional y académica.

Lenguaje, Comunicación, Expresión y Formas de Comunicación

1.1 Lenguaje

Calderón (2018) plantea que el lenguaje es una forma de interacción que surge en el contexto de una comunidad lingüística, constituyendo un fenómeno biológico y relacional. Por lo tanto, al hablar de lenguaje, no solo se hace referencia a su estructura, sino también a la función que lo sustenta. Además, el lenguaje no puede ser descompuesto en elementos separados, puesto que integra de manera simultánea función, contenido y forma. Desde esta perspectiva, el lenguaje va más allá de la simple representación lineal del mundo para abarcar las formas en que las ideologías y los discursos sociales moldean la percepción humana.

En el campo de la sociolingüística, el lenguaje no se limita únicamente a la transmisión de información; también cumple funciones de ordenamiento simbólico, jerarquización y legitimación de discursos, tesis y afirmaciones en diversos ámbitos como el familiar, social, político, deportivo y económico. Su uso es esencial para establecer acuerdos y construir patrones comunes de comunicación, sustentados en formas específicas de expresión lingüística. En este sentido, el lenguaje constituye el tejido vital de la interacción humana: así como la sangre da vida al cuerpo, el lenguaje nutre, conecta y dinamiza la

vida social, permitiendo la construcción de significados compartidos y la cohesión cultural.

1.2 Comunicación

Chuchuca (2018) menciona que la comunicación se concibe como un fenómeno amplio que engloba no solo la transmisión de información, sino también la construcción social de significados y la articulación de ideologías. En la comunicación, se destacan procesos como la persuasión y las argumentaciones, que superan la idea de un simple intercambio informacional. Este concepto enfatiza la importancia de analizar los discursos en sus contextos específicos, teniendo en cuenta las relaciones entre los emisores, los receptores y los medios empleados.

En este sentido, la dimensión argumentativa de la comunicación desempeña un papel fundamental en la construcción de discursos sólidos y significativos. Este proceso implica operaciones cognitivas complejas, como el razonamiento crítico, el análisis de datos, la evaluación de opiniones y la estructuración lógica de conceptos. Su finalidad es garantizar que el acto comunicativo se desarrolle con coherencia, claridad y precisión, favoreciendo la comprensión y el intercambio efectivo de ideas en diversos contextos.

1.3 Expresión

Por otra parte, la expresión es un acto mediante el cual se materializan ideas, emociones y significados a través de diversos lenguajes y soportes. Es un fenómeno subjetivo y social que implica la manifestación de intenciones y posturas individuales dentro de un contexto cultural e ideológico, de tal manera que la expresión oral y escrita se convierten en herramientas fundamentales para la comunicación humana. Desde esta perspectiva, la oralidad permite la interacción inmediata entre individuos, facilitando el intercambio de ideas y emociones en distintos contextos sociales y educativos.

A su vez, la escritura constituye un proceso más estructurado que requiere planificación y organización del pensamiento, permitiendo la transmisión del conocimiento a lo largo del tiempo. Ambas formas de expresión son esenciales en la educación y en la vida profesional, puesto que, potencian la capacidad de argumentación, reflexión y análisis crítico de la información Aguirre (2022). Por lo tanto, la expresión no se limita a la comunicación informativa, sino que abarca la creatividad y la interacción simbólica, reflejando tanto las particularidades del emisor como las estructuras del entorno en el que se desarrolla sistema de signos estructurados para expresar ideas.

Tabla 1. Comparación entre lenguaje - comunicación - expresión.

Lenguaje	Comunicación	Expresión
▪ Es un sistema de símbolos y reglas ▪ Herramienta para articular ideas ▪ Es universal en todas las culturas. ▪ Evoluciona con el tiempo y contexto.	▪ Proceso de intercambio de información. ▪ Puede ser verbal o no verbal. ▪ Involucra un emisor y un receptor. ▪ Utiliza medios como el habla y la escritura.	▪ Manifestación de pensamientos y emociones ▪ Refleja emociones y sentimientos. ▪ Es subjetiva y personal. ▪ Incluye tono, gestos y estilo personal.

Fuente: Elaboración propia

Por consiguiente, la comunicación es un arte en constante evolución. No se trata solo de palabras, sino de cómo estas se entrelazan con emociones, contextos y significados compartidos. Por su parte Cupach (2009) destaca la importancia del contexto emocional, argumentando que una comunicación efectiva no solo transmite información, sino también conexiones humanas. Sin embargo, según Tannen (2021) discrepa, sosteniendo que demasiada atención al contexto emocional puede distraer de la claridad del mensaje.

1.4 Formas de comunicación

Las formas de comunicación representan los distintos medios a través de los cuales se transmite un mensaje, influyendo en la interacción humana. Estas pueden ser verbal (oral y escrita) o no verbal (gestos, posturas, expresiones faciales y elementos paraverbales). Comprender sus características permite mejorar la eficacia en distintos contextos comunicativos.

Tabla 2 Formas de comunicación

Clasificación	Formas de comunicación
a) Según el canal utilizado:	Comunicación verbal: oral y escrita
	Comunicación no verbal: gestos, posturas, expresiones faciales, proxémica, paralingüística
b) Según la dirección del mensaje	Comunicación unidireccional
	Comunicación bidireccional
	Comunicación multidireccional
c) Según el número de participantes	Comunicación interpersonal (uno a uno)
	Comunicación grupal (equipos, reuniones).
	Comunicación masiva (medios de comunicación, redes sociales)

d) Según el contexto en el que ocurre	Comunicación formal e informal
	Comunicación organizacional
	Comunicación académica y científica

Fuente: Elaboración propia

1.5 Elementos del proceso comunicativo

Dado que toda expresión se produce en un circuito, la sección siguiente expone los elementos del proceso comunicativo. Por ello, López *et al.* (2022) describen los elementos de la comunicación desde esta perspectiva:

1.5.1 Emisor

Elemento principal, es quien inicia el proceso de comunicación, elaborando y transmitiendo un mensaje con una intención específica. Su eficacia depende de la claridad y precisión al expresar ideas, lo que minimiza posibles malentendidos. el emisor debe estructurar el mensaje de manera que sea fácilmente entendible por el receptor.

1.5.2 Receptor

Personifica el destinatario del mensaje y su función es interpretar la información recibida. La comprensión del mensaje está influenciada por su conocimiento previo y habilidades de decodificación, el receptor debe interpretar

correctamente el mensaje para que la comunicación sea efectiva.

1.5.3 Mensaje

Establece el contenido que se transmite del emisor al receptor, y puede ser de naturaleza verbal o no verbal. Su correcta estructuración es esencial para asegurar que el receptor lo entienda adecuadamente, el mensaje debe ser bien estructurado para facilitar su comprensión.

1.5.4 Canal

Simboliza es el medio físico o digital a través del cual se envía el mensaje, como la voz, papel o plataformas electrónicas. La elección del canal adecuado es crucial para que el mensaje llegue de forma clara y precisa al receptor, destacando la importancia de seleccionar el canal más apropiado para la transmisión efectiva del mensaje.

1.5.5 Código

Constituye un sistema de signos y símbolos utilizado para elaborar el mensaje, como el idioma o los gestos. La correcta selección y uso del código por parte del emisor facilita la interpretación del mensaje por el receptor. Los autores, indican que el código determina la forma en que el emisor configura el mensaje, influyendo en el éxito de la comunicación.

1.5.6 Contexto

Engloba las circunstancias y el entorno en el que se produce la comunicación, incluyendo factores físicos, sociales y culturales. Este elemento influye en la interpretación y efectividad del mensaje. Por lo tanto, la comunicación organizacional ha evolucionado, impactando en las estructuras empresariales modernas.

1.5.7 Retroalimentación:

Representa la respuesta que el receptor ofrece al emisor tras recibir el mensaje. Permite verificar la comprensión del mensaje y realizar ajustes en la comunicación si es necesario. Los autores enfatizan que la decodificación por parte del receptor es fundamental para que la comunicación sea efectiva.

Según lo expuesto, la comunicación se estructura a partir de elementos esenciales que interactúan para garantizar la efectividad del mensaje. El emisor formula y transmite la información, mientras que el receptor la interpreta según sus conocimientos y contexto. El mensaje, canal, código y contexto determinan la claridad y pertinencia del intercambio, y la retroalimentación permite ajustar y validar la comprensión. Estos componentes conforman un sistema dinámico que sostiene la interacción humana en diversos entornos sociales y culturales.

1.6 Intención Comunicativa

En todo proceso de comunicación existe una motivación que se traduce en un propósito orientado a transmitir una idea. En este sentido, la intención comunicativa está vinculada con lograr una interacción efectiva ejerciendo un impacto sobre sus receptores (Mc Donald, 2017). De esta forma, la finalidad última es generar una comunicación exitosa que permita derribar las barreras lingüísticas que impiden un desarrollo natural del proceso.

1.7 Ámbito denotativo y connotativo del lenguaje

1.7.1 Sentido Denotativo

Se refiere al sentido literal, está asociado con lo común o aceptado desde el punto de vista léxico, teniendo en consideración el aspecto social y cultural. Husford *et al.* (2007). Esto indica que el sentido connotativo es exacto, real y no se adapta a las percepciones ni sentimientos del emisor, es decir, indicar la realidad como se observa.

Husford (2007) también describe algunas características:

- Posee un significado directo y objetivo.
- Su interpretación no está supeditada al contexto del hablante.
- Se enfoca en la referencia hacia un concepto u objeto específico.

1.7.2 Sentido Connotativo

Está relacionado con el significado subjetivo y asociado, teniendo una influencia marcada por el contexto, jergas y regionalismos, también intervienen las emociones y la experiencia cultural. Thieberger (2012). De esta forma, se presenta una estructura basada en la cultura, donde intervienen diversos elementos históricos, sociales que permiten la construcción de un dialecto particular no estandarizado.

Algunas características a considerar en el ámbito connotativo son las siguientes:

- Se asocia con una carga de emocionalidad considerable.
- Evolucionan con el tiempo, sufren procesos de adaptación según las culturas y nuevas formas léxicas.
- Las connotaciones pueden tener diversas interpretaciones esto depende del conocimiento cultural tanto del emisor como del receptor.

El sentido denotativo y connotativo del lenguaje constituye una dimensión esencial de la estructura lingüística de cada sociedad. Ambos enfoques coexisten en una dinámica complementaria que se transforma y enriquece con el tiempo, adaptándose a los cambios culturales, sociales y comunicativos. Esta dualidad permite que el lenguaje evolucione, refleje significados literales y

simbólicos, y se ajuste a los paradigmas emergentes que configuran la interacción humana.

Tabla 3 Diferencias y similitudes del ámbito connotativo y denotativo

Aspecto	Denotativo	Connotativo
Similitudes	Ambos se refieren al significado de una palabra.	Ambos aspectos afectan la comprensión y expresión del lenguaje.
Definición	Significado literal y objetivo de una palabra.	Significado subjetivo que depende de las asociaciones personales y culturales.
Dependencia del Contexto	No depende del contexto, es fijo y universal.	Depende del contexto, las emociones y la experiencia del hablante.
Cambio de Significado	El significado no cambia según el contexto.	El significado cambia dependiendo del contexto y las emociones asociadas.
Ejemplo Común	"Perro" significa un animal de la especie canina.	"Perro" puede connotar lealtad, compañía o incluso agresividad, dependiendo del contexto.

Estabilidad	Es estable y comúnmente aceptado.	Es variable, dependiendo de la cultura, el contexto y la experiencia personal.
-------------	-----------------------------------	--

Fuente: Elaboración Propia.

1.8 Funciones del lenguaje

Las funciones del lenguaje representan los distintos usos de la palabra, tanto oral como escrita, y han sido ampliamente estudiadas por diversas disciplinas debido a su importancia en la comunicación humana. Investigaciones recientes han profundizado en su aplicación en distintos ámbitos de la interacción social. Vargas (2015) señala que las funciones del lenguaje propuestas por Jakobson se evidencian en múltiples disciplinas e incluso en el ámbito deportivo, donde pueden predominar la función referencial, la fática y la poética según el contexto.

Cada una de las funciones del lenguaje resalta un componente específico del proceso comunicativo, evidenciando su versatilidad, profundidad y capacidad de adaptación a distintos contextos. Estas funciones permiten que el lenguaje no solo transmita información objetiva, sino que también exprese emociones, influya en el comportamiento del receptor, establezca vínculos sociales, reflexione sobre sí mismo y embellezca el mensaje. En conjunto, configuran un sistema complejo que articula

pensamiento, cultura e interacción humana, demostrando que el lenguaje es mucho más que una herramienta de comunicación: es un vehículo de construcción simbólica, identidad y transformación social.

En este contexto, la autora considera las funciones del lenguaje de Román Jakobson, que se clasifican en seis categorías a saber:

1.8.1 Función referencial

Se centra en transmitir información objetiva sobre el contexto o la realidad circundante. Es predominante en enunciados informativos o descriptivos, donde el propósito es comunicar datos verificables. Por ejemplo, "El agua hierve a 100 grados Celsius".

1.8.2 Función emotiva

Expresa las emociones, sentimientos o estados de ánimo del emisor. Se manifiesta en interjecciones, exclamaciones y otros recursos lingüísticos que reflejan la subjetividad del hablante. Por ejemplo, "¡Estoy tan feliz hoy!" o "¡Qué tristeza tan profunda siento!"

1.8.3 Función conativa

También conocida como apelativa, busca influir en el receptor para que actúe de una determinada manera. Se encuentra comúnmente en órdenes, solicitudes o preguntas directas. Por ejemplo, "Vota por el cambio en estas elecciones."

1.8.4 Función fática

Su objetivo es establecer, prolongar o interrumpir la comunicación entre emisor y receptor. Incluye saludos, despedidas y expresiones que verifican el canal comunicativo. Por ejemplo, "¿Me escuchas bien?".

1.8.5 Función metalingüística

Se utiliza para hablar sobre el propio lenguaje, aclarando el significado de términos o estructuras. Es esencial en definiciones, explicaciones gramaticales o discusiones sobre el uso del idioma. Por ejemplo, "La palabra 'casa' es un sustantivo femenino".

1.8.6 Función poética

Se enfoca en el mensaje en sí mismo, destacando su forma y estética. Es característica de textos literarios, poemas y juegos de palabras, donde la manera de expresar es tan importante como el contenido. Por ejemplo, "El susurro del viento en la noche".

Tabla 4 Resumen de las funciones del lenguaje

Función	Propósito	Ejemplo
Referencial	Referencial Transmitir información objetiva sobre el contexto.	"La Tierra gira alrededor del Sol."
Emotiva	Expresar sentimientos o emociones del emisor.	"¡Estoy muy feliz hoy!"

Conativa	Influir o persuadir al receptor.	"Cierra la puerta, por favor."
Fática	Establecer, mantener o interrumpir la comunicación.	"¿Me escuchas?"
Metalingüística	Aclarar el código del lenguaje.	"La palabra 'luz' es un sustantivo."
Poética	Embellecer el mensaje a través de su forma.	"El murmullo del río canta su canción."

Fuente: Elaboración propia

1.9. Niveles del lenguaje

Los niveles del lenguaje son formas de expresión que se utilizan para comunicarse, estos niveles se usan en diferentes contextos; el hablante, puede tomar un "registro" u otro, según las circunstancias en que se desarrolle la comunicación, la misma está relacionado con factores socioculturales y contextuales. Por lo tanto, los niveles del lenguaje se clasifican en diversas categorías, entre las cuales destacan el coloquial, vulgar y culto.

El lenguaje coloquial se caracteriza por su uso en contextos informales, mediante expresiones cotidianas y familiares que facilitan la comunicación entre hablantes. Por su parte, el lenguaje vulgar se asocia a menudo con expresiones consideradas inapropiadas o de bajo prestigio social, incluyendo jergas o palabras soeces que pueden

variar según la cultura y el entorno. No así, el lenguaje culto se distingue por su riqueza léxica y sintáctica, utilizado en contextos formales y académicos, reflejando un alto nivel educativo y cultural del hablante Mohesan y Juboori (2017). Esto es muy importante considerar para una comunicación efectiva y apropiada en diversas situaciones.

1.10 Inferencia Lingüística

Para comprender la definición, es fundamental partir de la palabra base: inferir. Este término se relaciona con la capacidad de ampliar el significado más allá de lo expresamente escrito en el texto. En otras palabras, inferir implica leer entre líneas y llegar a conclusiones basadas en la información proporcionada Soraya y Romero (2019). En este orden de ideas, los autores describen las principales características de la inferencia lingüística:

- Se establecen hipótesis y permiten relacionar elementos, con base al contexto cultural, social e incluso considerando los conocimientos previos.
- Permiten una lectura activa y dinámica donde el lector establece criterios de razonamientos claros para llegar a una conclusión verosímil.

1.10.1 Tipos de Inferencias Lingüísticas.

Existen diversas concepciones en los tipos de inferencia, sin embargo, Gurgel (2022) detalla las siguientes:

1.10.1.1 Inferencias léxicas. Relacionan palabras y sus significados dentro de un contexto.

1.10.1.2 Inferencias explicativas. Relacionan causa y efecto que no están explícitamente mencionados.

1.10.1.3 Inferencias predictivas. Permiten hacer suposiciones sobre lo que ocurrirá en el futuro o sobre las consecuencias de los eventos narrados.

Las inferencias lingüísticas constituyen una herramienta clave para la comprensión profunda, crítica y contextualizada de los textos. Su aplicación permite al lector identificar significados implícitos, establecer relaciones entre ideas y construir interpretaciones más completas, basadas en el conocimiento previo y el contexto comunicativo. En este sentido, las inferencias no solo enriquecen el proceso de lectura, sino que también favorecen el desarrollo del pensamiento analítico y la capacidad de extraer conclusiones verosímiles a partir de información no explícita.

1.11 Vicios del Lenguaje

Los vicios del lenguaje se definen como construcciones o usos impropios del vocabulario, oral o escrito, que dificultan la correcta interpretación del mensaje. Existen términos u oraciones que alteran el

sentido de la conversación o el discurso y crean confusión al receptor o a los interlocutores. Chuchuca (2018).

En este contexto, el entorno sociocultural y educativo del hablante desempeña un papel determinante en la configuración del lenguaje. Factores como el nivel de instrucción, las influencias culturales y las variaciones geográficas inciden directamente en la forma en que se construyen y emplean los recursos lingüísticos. Esta interacción puede dar lugar a expresiones no normativas como los vulgarismos y barbarismos, considerados vicios del lenguaje, que reflejan desviaciones del uso estándar y afectan la claridad y corrección comunicativa.

1.11.1 Tipos de Vicios del Lenguaje.

Existen diferentes tipos, en este caso se describirán los más comunes, en opinión de Izurieta y Salazar (2020).

1.11.1.1 Vulgarismos. Uso de expresiones informales o coloquiales que no siguen las normas lingüísticas académicas. Ejemplo: "Haiga" en lugar de "haya".

1.11.1.2 Barbarismos. Errores en la pronunciación, uso de palabras incorrectas o préstamos innecesarios de otros idiomas. Ejemplo: "Güisqui" en lugar de "whisky".

1.11.1.3 Solecismos. Errores en la construcción gramatical de una oración, como fallas en la concordancia, el régimen preposicional o el orden sintáctico.

Ejemplo: “Las agua están fría” en lugar de “El agua está fría”.

El uso de determinados términos refleja la cultura y la idiosincrasia de cada sociedad. Estos contribuyen a una comunicación fluida, natural y amena mediante jergas y regionalismos. Por ello, es fundamental valorar el componente cultural sin descuidar la formalidad del discurso, la cual permite acceder a una representación objetiva del lenguaje estandarizado.

A continuación, se presenta una tabla que evidencia las características de los principales vicios del lenguaje.

Tabla 5 Tipos de Vicios del lenguaje

Vicio del lenguaje	Termino Incorrecto	Término Correcto
Barbarismo	Fuistes	Fuiste
Vulgarismo	¿Qué onda?	¿Qué ocurre?
Solecismo	A mi me gusta las películas.	A mi me gustan las películas.

Fuente: Elaboración Propia

En suma, la calidad comunicativa depende de la adecuación, coherencia y corrección. Con base en ello, se proponen actividades para aplicar y consolidar los conceptos revisados.

Actividades del Capítulo

Actividad 1

Define "lenguaje", "comunicación" y "expresión" con tus propias palabras.

Reflexiona sobre una situación personal en la que una mala interpretación del lenguaje no verbal o verbal haya generado un conflicto. ¿Qué aprendiste de esta experiencia?

Actividad 2

Individual: Escribe un breve ensayo argumentativo sobre la importancia de la comunicación no verbal en la atención al paciente (ideal para contextos de enfermería).

Equipo: Representa el lenguaje, en sus múltiples formas y expresiones en una obra teatral corta

Actividad 3

Observación y análisis: Seleccionar una situación cotidiana (por ejemplo, una conversación con un amigo, una exposición académica o un mensaje en redes sociales) e identificar la forma de comunicación predomina: verbal, no verbal, escrita o visual

Registro: Redactará un breve informe (máximo 200 palabras) explicando:

- El contexto de la comunicación.
- Las formas de comunicación utilizadas.
- La efectividad del mensaje.

Actividad 4

- **Caso práctico: "El Mensaje Perdido"**

En un hospital, el jefe de enfermería ha convocado a todo el personal para una reunión urgente. Durante la reunión, menciona lo siguiente:

"Es importante priorizar el cuidado humanizado, especialmente en situaciones críticas. Las acciones que no se alineen con esta visión no serán aceptadas."

Más tarde, María, una enfermera nueva, interpreta el mensaje como una advertencia personal, creyendo que su jefe está insatisfecho con su desempeño. María comienza a sentir inseguridad, lo que afecta su trabajo y su relación con los pacientes. Sin embargo, la intención del jefe de enfermería era reforzar una práctica general en el equipo, sin dirigirse específicamente a nadie.

Cuestiones por resolver del caso:

¿Qué aspectos del lenguaje utilizado por el jefe pudieron generar confusión?

¿Cómo influyen los contextos sociales e ideológicos en la interpretación del mensaje?

¿Qué rol juega la expresión (gestos, tono de voz, postura) en la percepción de los mensajes en situaciones como esta?

Actividad 5.

Individual: Análisis de textos escritos

Materiales: Fragmentos de textos de diferentes géneros (noticias, poemas, discursos políticos, instrucciones, conversaciones informales).

Cuestiones para resolver:

1. El estudiante recibirá cinco fragmentos de textos escritos, cada uno representando una función del lenguaje diferente.
2. Leer cada fragmento y analizar qué función del lenguaje predomina en cada caso.
3. Justificará su respuesta explicando qué características del fragmento se relacionan con la función identificada.
4. Escribir un breve comentario sobre la importancia de reconocer las funciones del lenguaje en distintos contextos comunicativos.

Actividad 6

Individual: Evaluación de discursos escritos.

1. Cada estudiante recibirá cuatro fragmentos de textos escritos, cada uno con una función del lenguaje predominante y deberá identificar y justificar qué función del lenguaje se usa en cada texto
2. Realizará una evaluación crítica sobre la efectividad del uso de la función del lenguaje en cada fragmento, considerando el impacto en el receptor y compartirá sus respuestas con sus compañeros para comparar analizar y discutir.

En Equipo: Análisis y reformulación de discursos orales

1. Cada equipo analizará un discurso oral corto y determinará qué función del lenguaje predomina en él.

2. Luego, deberán reformular el discurso cambiando la función del lenguaje predominante (por ejemplo, convertir un discurso informativo en un discurso apelativo).
3. Presentar ambas versiones del discurso a la clase, explicando cómo la función del lenguaje afecta el mensaje y la interpretación del receptor.

Actividad 7

Caso Práctico: "La Entrevista de Trabajo"

Descripción del Caso:

Juan es un joven recién egresado que está en busca de empleo. Durante su búsqueda, asiste a tres entrevistas de trabajo en diferentes contextos:

- a) Entrevista con un amigo en una cafetería: Juan se encuentra con un amigo que trabaja en una empresa y le pregunta sobre cómo postularse. Su lenguaje es relajado, con expresiones informales y algunas muletillas.
- b) Entrevista con el gerente de la empresa: Juan acude a una entrevista formal con el gerente de recursos humanos. Usa un lenguaje estructurado y profesional, cuidando su expresión verbal y corporal.
- c) Entrevista fallida con un supervisor exigente: Nervioso, Juan responde de manera inapropiada, usando lenguaje vulgar y expresiones coloquiales fuera de lugar.

Desarrollo del caso:**Análisis individual:**

- Los estudiantes leerán el caso y analizarán las diferencias en el lenguaje que usa Juan en cada entrevista.
- Identificarán cuál corresponde a cada nivel del lenguaje (coloquial, vulgar y culto).
- Reflexionarán sobre las consecuencias de usar un lenguaje inadecuado en una entrevista laboral.

Discusión en equipo:

- En grupos de cuatro, los estudiantes discutirán las ventajas y desventajas de cada nivel del lenguaje en distintos contextos.
- Elaborarán una guía con recomendaciones sobre el lenguaje adecuado para entrevistas laborales.
- Un representante de cada grupo compartirá sus conclusiones con la clase.

Actividad 8**Actividad Individual****Inferencias Lingüísticas:** "Historias Imaginarias"

Descripción: Crea una historia breve que contenga información implícita que el lector debe inferir.

Ejemplo: Una historia en la que un personaje se encuentra con un paquete sin etiquetas, lo abre con ansiedad, pero no se menciona qué hay en el paquete.

Los compañeros podrían inferir que es algo inesperado o muy esperado.

Resultados Esperados: Mejorar la capacidad de integrar pistas implícitas en un texto y aprender a construir inferencias que enriquezcan la narrativa.

Actividad 9

Actividad colaborativa

Vicios del Lenguaje: A partir de la siguiente tabla resuelve según el vicio del lenguaje propuesto y completa la oración correcta.

Tabla 6 Actividad práctica

Vicio del Lenguaje	Ejercicio	Oración Incorrecta	Oración Correcta
Solecismo	Identificar error de concordancia	"El grupo de estudiantes fueron al cine."	
Barbarismo	Identificar término incorrecto	"El protagonista fué al parque."	
Vulgarismo	Identificar expresión coloquial	"¿Qué onda? ¿Vas a venir a la fiesta?"	

Fuente: Elaboración Propia

Actividad 10

"Explorando el Sentido Denotativo y Connotativo"

Instrucciones: A partir de los términos planteados en la tabla, analiza su sentido denotativo y connotativo en distintos contextos (literario, político, social o histórico). Reflexiona sobre cómo el significado puede variar según el entorno cultural, el tiempo y la intención comunicativa. Justifica tus interpretaciones con ejemplos concretos.

Tabla 7. Actividad práctica. Ámbito denotativo y connotativo

Término	Sentido denotativo	Sentido connotativo
Democracia		
Revolución		
Inteligencia		
Poder		
Libertad		

Fuente: Elaboración Propia

Glosario de Capitulo

Lenguaje: sistema de signos utilizado para la comunicación.

Comunicación: proceso de intercambio de información.

Expresión: forma en que una persona manifiesta sus pensamientos o emociones.

Discurso: uso del lenguaje para construir y comunicar significados en un contexto

Comunicación verbal: proceso de transmisión de información a través de palabras habladas o escritas.

Comunicación no verbal: expresión de mensajes mediante gestos, posturas, expresiones faciales y

otros elementos no verbales.

Gestos: movimientos de manos o brazos que enfatizan ideas o emociones.

Expresiones faciales: movimientos de los músculos faciales que transmiten emociones.

Posturas corporales: posición del cuerpo que refleja actitudes o estados emocionales.

Función referencial: informa sobre la realidad de manera objetiva.

Función Emotiva: expresa sentimientos, emociones y estados de ánimo.

Función Conativa: busca influir o persuadir al receptor.

Función Fática: inicia, mantiene o finaliza la comunicación.

Función Metalingüística:

explica el propio lenguaje y sus reglas.

Función Poética:

embellece el mensaje con recursos expresivos.

Nivel Coloquial: lenguaje informal usado en conversaciones diarias.

Nivel Vulgar: expresiones con poca corrección y uso descuidado.

Nivel Culto: lenguaje formal, preciso y con amplio

Referencias

Aguirre, J. P. (2022). La importancia de la comunicación oral y escrita en el siglo XXI. *Polo del Conocimiento*, 7(2), 2064-2066.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8354960>

Calderon, D. I. (2018). Didáctica de Lenguaje y Comunicación: Campo de Investigación y Formación de profesores. *Praxis & Saber*, 9(21), 155. <https://www.redalyc.org/journal/4772/477258898007/477258898007.pdf>

Chuchuca, F. (2018). *Expresión oral y escrita*. Ediciones Grupo Compás. ISBN: 978-9942-33-008-6. <http://142.93.18.15:8080/jspui/handle/123456789/20>

Cupach, B. S. (2009). En B. Spitzberg & W. Cupach, *El lado oscuro de la comunicación interpersonal* (p. 15). Nueva York: Routledge.

Gurgel, V. (2022). Linguística e produção de subjetividade: relações esboçadas. *Fractal: Revista de Psicologia*, 34, e5771. <https://doi.org/10.22409/1984-0292/2022/v34/5771>

Hurford, J. R., Heasley, B., & Smith, M. B. (2007). *Semantics: A coursebook* (2nd ed.). Cambridge University Press.

Izurieta Brito, D. A., Barrera Erreyes, H. M., & Salazar Bonilla, M. F. (2020). Vicios del lenguaje en los estudiantes universitarios del Ecuador. En Y. Chirinos Araque, A. G. Ramírez García, R. G. López, N. B. Alvarado, & D. C. Rojas Nieves (Eds.), *Tendencias en la investigación universitaria: Una visión desde Latinoamérica* (Vol. X,

pp. 63-83). Fondo Editorial Universitario Servando
Garcés de la Universidad Politécnica Territorial de
Falcón Alonso Gamero.

López Mera, L. I. (2022). El proceso comunicativo como
elemento sustancial en la nivelación de carrera del
instituto de admisión y nivelación de la Universidad
Técnica de Manabí. *Ciencia Latina Revista Científica
Multidisciplinar*, 6(2).
https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i2.1995

Mac Donald, R. (2017). *Las funciones de Roman Jakobson en
la era digital*. Universidad Rafael Landívar, Editorial
Cara Parens.

Mohesan, M., & Juboori, S. (2017). Niveles del uso del
lenguaje y sus tipos. *Al-Adab Journal*(121), 12.
DOI:10.31973/aj.v1i121.269

Soraya Betriz, L. R. (2019). *Inferencias en el proceso de
lectura: Imagen y palabras. Una propuesta para
mejorar la comprensión inferencial con textos escritos
y pictóricos* [Trabajo de grado, Universidad Icesi].
[chrome-
extension://efaidnbmnnnibpcajpcgiclfendmkaj/[https://repository.icesi.edu.co/server/api/core/bitstreams/
101200fa-6753-46cc-a7f3-2ac935be22d1/content](https://repository.icesi.edu.co/server/api/core/bitstreams/101200fa-6753-46cc-a7f3-2ac935be22d1/content)]

Tannen, D. (2021). Tres décadas en el campo del género y el
lenguaje: una perspectiva personal. *Equinox*, 15(2).
<https://doi.org/10.1558/genl.20312>

Thieberger, N. (Ed.). (2012). *The Oxford handbook of
linguistic fieldwork*. Oxford University Press. ISBN:
978-0-19-957188-8.

[https://doi.org/10.1093/oxfordhb/9780199571888.0
01.0001](https://doi.org/10.1093/oxfordhb/9780199571888.01.0001)

Vargas Castro, E. (2015). Las funciones del lenguaje de Jakobson en la titulación deportiva: Estudio estilístico de *La Nación* y *La Extra*. *Revista de Filología y Lingüística de la Universidad de Costa Rica*(41), 142-156.
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=33267121006>

Capítulo II: Vivencias Prácticas de Expresión Oral y Escrita para una Comunicación Efectiva

Resumen

El capítulo “Expresión oral y escrita” aborda los aspectos esenciales de la comunicación verbal y no verbal, destacando su importancia en la interacción humana y profesional. Se explican los fundamentos de la expresión, diferenciando entre la comunicación verbal, centrada en el uso de palabras, y la no verbal, que incluye gestos, posturas y expresiones faciales. Asimismo, se analizan los fines de ambas formas de comunicación, enfatizando su papel en la transmisión de ideas, emociones y conocimientos en distintos contextos. El capítulo también presenta técnicas de participación oral, tanto individuales, como la charla y el discurso, como colectivas, entre ellas el debate y la mesa redonda, y resalta la relevancia de la lectura comprensiva mediante estrategias que favorecen la interpretación y el análisis crítico de los textos. Para reforzar la comprensión, se incluyen tablas, imágenes y organizadores gráficos que cumplen una función didáctica de apoyo, además de actividades prácticas individuales, grupales y estudios de caso que, al ser de carácter experiencial, estimulan la participación activa del lector y contribuyen al desarrollo progresivo de competencias comunicativas integrales,

indispensables para la formación académica y el desempeño profesional.

Objetivos específicos del capítulo

1. Comprender los fundamentos de la expresión verbal y no verbal, analizando sus elementos básicos para reconocer su importancia en la interacción comunicativa.
2. Identificar las cualidades de la voz, aplicando criterios de uso adecuado para fortalecer la claridad y efectividad del mensaje oral.
3. Examinar las funciones y tipos de comunicación no verbal, relacionándolos con diferentes contextos para interpretar de manera integral el proceso comunicativo.
4. Evaluar la expresión verbal, utilizando criterios y técnicas específicas para valorar el desempeño comunicativo de forma objetiva.
5. Aplicar técnicas de expresión verbal individual y colectiva, mediante ejercicios prácticos para potenciar la participación activa y el intercambio de ideas.

2. Fundamentos de la Expresión Verbal y no Verbal

La comunicación oral constituye una de las habilidades más relevantes en el ámbito académico y profesional. Su dominio no solo permite transmitir información de manera clara, sino también influir, persuadir y generar vínculos de confianza. La expresión verbal implica el uso consciente de la voz y las palabras, mientras que la expresión no verbal integra un amplio conjunto de recursos como la postura, la mirada, los gestos y el contacto físico. Ambos lenguajes interactúan de manera constante: un mensaje puede ser verbalmente claro, pero contradictorio si la postura o el tono de voz no guardan coherencia.

2.1 Comunicación verbal: propósitos de la comunicación

La comunicación verbal, también denominada comunicación oral, se caracteriza por el uso de la voz para expresar sentimientos o pensamientos mediante palabras. No obstante, no se limita únicamente a ellas, sino también a la forma en que se articulan con emociones, contextos y significados compartidos. Según Herrera et al. (2021), los componentes básicos emisor, receptor, mensaje, canal y retroalimentación configuran un entramado único en cada interacción. Asimismo, los autores sostienen que la comunicación oral constituye el proceso mediante el cual las personas transmiten información, ideas o sentimientos

utilizando palabras habladas o sonidos expresados verbalmente. Este tipo de comunicación abarca conversaciones, discursos y debates, donde el lenguaje hablado es el principal medio de interacción, favoreciendo la expresividad y el intercambio directo entre interlocutores.

Por otro lado, la comunicación escrita se desarrolla a través de códigos escritos en textos como cartas, correos electrónicos o informes, lo que permite una mayor reflexión y registro de la información García et al. (2022). Desde los orígenes de la comunicación oral y escrita, se ha subrayado la importancia del lenguaje, de los medios de transmisión y de la interacción entre emisores y receptores como elementos esenciales para garantizar mensajes efectivos y asertivos Santillán (2022).

2.2 Propósito de la comunicación verbal

El propósito de la comunicación verbal es transmitir información, ideas, pensamientos y emociones de manera clara y efectiva, ya sea a través del lenguaje oral o escrito. Se trata de un proceso dinámico que facilita el intercambio de información, la discusión abierta de ideas y la negociación de desacuerdos o conflictos. Además, implica el desarrollo de habilidades cognitivas para idear, seleccionar y organizar el lenguaje con el fin de producir mensajes comprensibles y coherentes Hernández (2011).

En este marco, los propósitos generales de la comunicación verbal se resumen en las siguientes funciones:

2.2.1 Informar

(Función representativa): busca aclarar un suceso, describir relaciones entre conceptos o instruir sobre un proceso. Ejemplos: narración de experiencias en una reunión, exposición de un conocimiento o confidencias entre amigos.

2.2.2 Entretener

(Función expresiva): facilita la interacción social y la comprensión mutua, compartiendo ideas y generando identificación. Ejemplos: una charla informal, el humor en una audiencia o la comunicación entre compañeros de trabajo.

2.2.3 Persuadir

(Función apelativa): intenta influir en el pensamiento, generar cambios de actitud o reforzar valores y creencias. Ejemplos: promover el cuidado del medio ambiente, participar en un debate o defender un punto de vista.

2.2.4 Actuar

(Función directiva): orienta al oyente hacia una acción concreta, apelando a sus creencias y expectativas. Ejemplos: un docente que incentiva el estudio, un entrenador que motiva a su equipo o un jefe que impulsa la productividad.

En síntesis, la comunicación verbal recurre a diversas estrategias lingüísticas según el contexto. Cada vez que empleamos la lengua, en forma oral o escrita, realizamos actos sociales con fines de informar, persuadir, entretener o motivar Fajardo (2009). Por ello, constituye un medio esencial para compartir ideas, pensamientos, emociones y creencias, construir significados y establecer vínculos con los demás.

2.3 Cualidades de la voz y variedad vocal

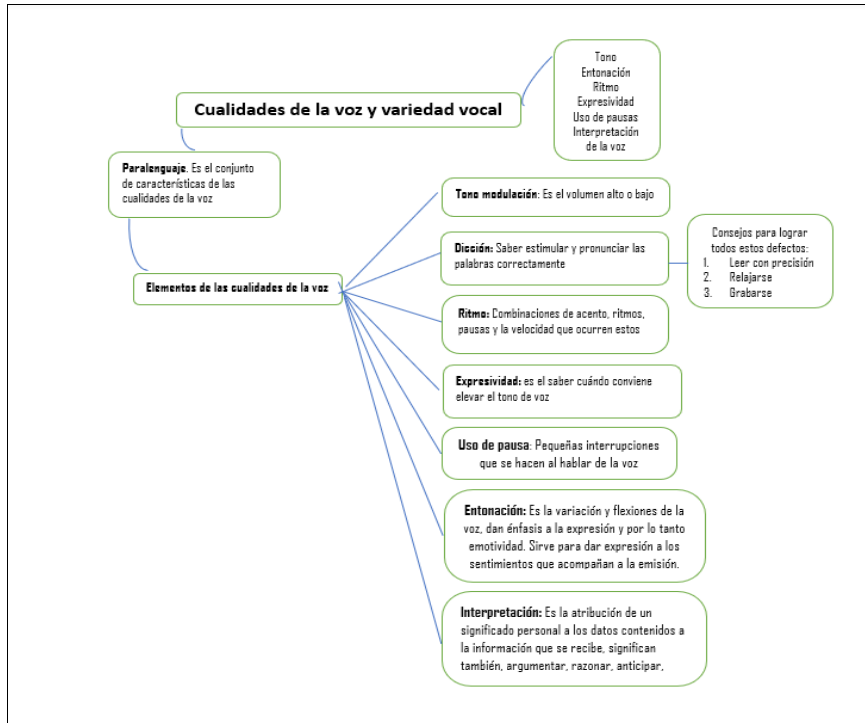
Las cualidades de la voz intensidad, timbre, tono, velocidad y claridad son determinantes en la construcción de un mensaje efectivo. Un volumen demasiado bajo puede generar desinterés, mientras que un ritmo acelerado impide la comprensión. El uso estratégico de pausas y silencios refuerza la transmisión del mensaje y proyecta seguridad en el hablante. Una voz bien modulada y expresiva puede captar la atención, enfatizar ideas clave y generar una mayor conexión emocional con el interlocutor, mientras que una voz monótona o mal proyectada puede dificultar la comprensión y reducir el impacto del discurso.

Diéguez et al. (2021) señalan que la voz es el medio a través del cual las palabras y pensamientos se transmiten a los demás. En este sentido, la voz y sus variaciones vocales constituyen un hilo conductor de la comunicación, adaptándose a diferentes contextos y expresándose

mediante distintas formas lingüísticas, como se ilustra en el siguiente gráfico.

Figura 1.

Cualidades de la voz y variedad vocal



Fuente: elaboración propia

De este modo, como se observa en el mapa conceptual, las cualidades de la voz y la variedad vocal se configuran a partir de características acústicas específicas que la definen, tales como el timbre, el tono, el volumen, la duración y el ritmo. Estas cualidades se vinculan estrechamente con la postura corporal, el tono muscular y la gestión de las emociones.

2.4 Comunicación no verbal: funciones y tipos

La comunicación no verbal cumple funciones esenciales: sustituir, complementar o enfatizar el lenguaje verbal. También puede contradecirlo, lo cual obliga al interlocutor a evaluar la coherencia del emisor. Identificar los tipos de comunicación no verbal (kinésica, proxémica, paraverbal y cronémica) permite comprender cómo los significados emergen más allá de las palabras.

Los gestos, como los movimientos de manos o brazos, pueden enfatizar ideas o emociones. De igual forma, las posturas corporales reflejan la actitud del emisor, mientras que las expresiones faciales, como la sonrisa, transmiten emociones de manera directa. En este sentido, “los signos no verbales, junto con los verbales, se coestructuran para producir cualquier acto de comunicación humana” (Cestero, 2021, p. 16). Así, la comunicación no verbal constituye una parte indispensable de la interacción humana, desarrollada en distintos contextos culturales y sociales.

2.4.1 Funciones de la comunicación no verbal

La comunicación no verbal cumple funciones esenciales en la interacción humana: complementa el lenguaje verbal al reforzar o enfatizar el mensaje, puede sustituirlo en situaciones donde las palabras resultan innecesarias y regula la conversación mediante señales como el contacto visual o los gestos. Cantillo et al. (2017)

destacan la relevancia de estos elementos y señalan que, a partir del siglo XX, el cuerpo fue reconocido como una estructura lingüística que revela gran cantidad de información. Entre sus componentes se incluyen la expresión facial, la mirada, la sonrisa, la postura corporal, los gestos, el contacto físico, los movimientos nerviosos y la apariencia física, los cuales expresan emociones y actitudes de manera espontánea. Estos elementos facilitan la comprensión de los estados de ánimo y, en ocasiones, pueden contradecir o modificar el mensaje verbal cuando existe incoherencia entre lo dicho y lo expresado corporalmente.

En esta línea, "el lenguaje no verbal es el reflejo de las emociones de las personas, expresado mediante la conducta; con este tipo de lenguaje se transmite información cognitiva y emocional la cual influye en el estado emocional y comportamental del interlocutor" (Ascencios et al., 2024, p. 2). Queda claro, por tanto, que las funciones de la comunicación no verbal la convierten en un componente clave para la interpretación efectiva de los mensajes en diversos contextos.

2.4.2 Tipos de comunicación no verbal

2.4.2.1 Cinésica (Movimientos Corporales). La cinésica se refiere al estudio de los movimientos del cuerpo como expresiones faciales, gestos, posturas y movimientos de las manos. Estos elementos transmiten significados que complementan o sustituyen el lenguaje verbal.

Ejemplos: una sonrisa puede expresar cordialidad o satisfacción; cruzar los brazos puede reflejar defensa, incomodidad o desinterés; asentir con la cabeza indica comprensión o acuerdo.

2.4.2.2 Proxémica (Uso del Espacio Personal). La comunicación proxémica analiza la distancia que las personas mantienen en la interacción comunicativa y cómo esta varía según la cultura, el contexto y la relación entre los interlocutores.

Ejemplos: en una conversación íntima, la distancia suele ser menor a 50 cm; en reuniones de trabajo se mantiene, por lo general, más de un metro para preservar la formalidad; en culturas como la japonesa se acostumbra a mantener mayor distancia en interacciones sociales, a diferencia de culturas latinas donde el contacto cercano es común.

2.4.2.3 Paralingüística (Elementos Vocales o Verbales). Este tipo de comunicación comprende los aspectos de la voz que acompañan al habla, como el tono, el

volumen, el ritmo, las pausas y los silencios, influyendo en la interpretación del mensaje.

Ejemplos: un tono elevado puede expresar enojo, sorpresa o entusiasmo; un ritmo pausado y tono suave puede transmitir calma y seguridad; un silencio prolongado puede generar tensión, incomodidad o servir como recurso estratégico para reflexionar.

2.5 Evaluación de la Expresión Verbal: Criterios

La evaluación de la expresión verbal requiere criterios claros como la claridad del mensaje, la coherencia argumentativa, la fluidez, el uso adecuado de la voz y la conexión con la audiencia. Entre las técnicas evaluativas más utilizadas se encuentran la autoevaluación, la coevaluación entre pares y la retroalimentación del docente. En esta línea, García (2025) define los criterios fundamentales de la siguiente manera:

2.5.1 Claridad

Resulta esencial para que el receptor comprenda con rapidez el mensaje. Requiere evitar ambigüedades, términos de difícil comprensión y estructuras confusas. Una comunicación clara permite transmitir la información de manera eficaz.

2.5.2 Coherencia y fluidez:

La información debe organizarse de forma lógica y continua. Para lograr fluidez, se recomienda evitar muletillas

uso repetitivo de palabras o expresiones y pausas innecesarias que interrumpen la secuencia verbal. Mantener un ritmo adecuado, sencillo y convincente favorece la correcta recepción del mensaje.

2.5.3 Entonación y dicción

La pronunciación correcta y el uso adecuado de la entonación constituyen herramientas poderosas para transmitir emociones, sentimientos o persuasión, manteniendo el interés de la audiencia. Una entonación incorrecta puede generar malentendidos, ya que el receptor podría interpretar de manera equivocada la intención del emisor.

2.5.4 Uso del lenguaje:

Es vital seleccionar un vocabulario pertinente y preciso, en función del propósito comunicativo. Un discurso bien fundamentado debe organizar las ideas en secuencia lógica y con un hilo conductor claro. El uso de términos específicos y profesionales fortalece la credibilidad del mensaje.

2.6 Técnicas para la valoración de la comunicación oral

Existen diversas técnicas y herramientas pedagógicas para valorar la comunicación oral:

2.6.1 Rúbrica de evaluación

Describe de forma detallada los criterios de valoración y permite identificar los aspectos clave del proceso. Puede ser

holística, cuando ofrece una apreciación global, o analítica, cuando especifica componentes individuales del desempeño.

2.6.2 Escala de valoración:

Clasifica el nivel de desempeño del estudiante en categorías como bajo, medio o sobresaliente, ofreciendo una visión sencilla y comparativa Corpas et al. (2021).

2.7 Métodos de retroalimentación en la evaluación de la expresión verbal

En todo proceso discursivo, la retroalimentación constituye un elemento indispensable para la mejora continua. Según Alba et al. (2022), debe reunir dos condiciones:

2.7.1 Condición Positiva:

Resaltar logros y fortalezas del discurso, con el fin de reforzar la confianza del hablante.

2.7.2 Condición Específica: señalar aspectos concretos a mejorar. Ejemplo: “Debes mejorar la dicción, algunas palabras no se comprenden claramente al pronunciarlas” (p. 4).

Con el propósito de favorecer la comprensión, a continuación se presenta una tabla que sintetiza los aspectos centrales del tema tratado.

Tabla 8. Resumen de Criterios de Expresión Verbal

Aspecto	Descripción
Objetivos de aprendizaje	- Reconocer la correcta valoración de la expresión oral en competencias comunicativas.
	- Identificar factores clave: claridad, fluidez, adecuación al contexto.
	- Aplicar criterios de evaluación en situaciones reales para mejorar la comunicación.
Síntesis	- Se explican elementos asociados a la expresión oral en contextos académicos, profesionales y sociales.
	- Se busca identificar criterios esenciales y aplicar técnicas estandarizadas de manera objetiva.
Criterios para la evaluación de la expresión verbal	- Claridad: coherencia, fluidez, evitar

	ambigüedades, estructura adecuada.
	- Fluidez: evitar muletillas, pausas innecesarias, mantener ritmo adecuado.
	- Entonación: pronunciación correcta, persuasión, dicción.
	- Uso del lenguaje adecuado: propósito claro, ideas organizadas, hilo conductor definido.
	- Expresión no verbal: refuerza o contradice el mensaje; naturalidad ((Alba et al, 2022).).
Técnicas para la valoración de la comunicación oral	- Rúbrica de evaluación: criterios detallados, puede ser holística o específica (Corpas et al, 2021).
	- Escala de valoración: clasificación en bajo, medio o sobresaliente.

1.3 Métodos de Retroalimentación	- Retroalimentación positiva: resaltar logros y aspectos fuertes.
	- Retroalimentación específica: señalar áreas concretas a mejorar (Alba et al, 2022).

Fuente: elaboración propia

2.8 Técnicas de expresión verbal individuales y colectiva

Las técnicas de participación oral se dividen en individuales como la charla y el discurso, que favorecen la exposición ordenada de ideas y colectivas como el debate, la mesa redonda o el foro que estimulan el intercambio de perspectivas y la argumentación crítica. Estas prácticas, acompañadas de la lectura comprensiva y reflexiva, fortalecen la capacidad del estudiante para expresarse con seguridad en distintos contextos.

En el contexto profesional, las técnicas de comunicación oral permiten desarrollar competencias necesarias para la negociación, la toma de decisiones y el liderazgo. Una investigación publicada en la revista Educación reveló que las presentaciones orales y los foros son ampliamente utilizados en capacitaciones empresariales y conferencias científicas, facilitando la transmisión de información especializada de manera efectiva. Además, el

trabajo colaborativo en exposiciones mejora la organización de ideas y la seguridad del expositor, reduciendo la ansiedad al hablar en público Ortiz y Benoit (2022). Estos hallazgos subrayan la importancia de integrar estrategias comunicativas en la formación académica para potenciar el desempeño en distintos ámbitos profesionales.

En su clasificación de las técnicas de exposición oral individual y grupales (Grupo ICE, 2011), las define de la siguiente forma:

2.8.1 Técnicas de exposición oral individual

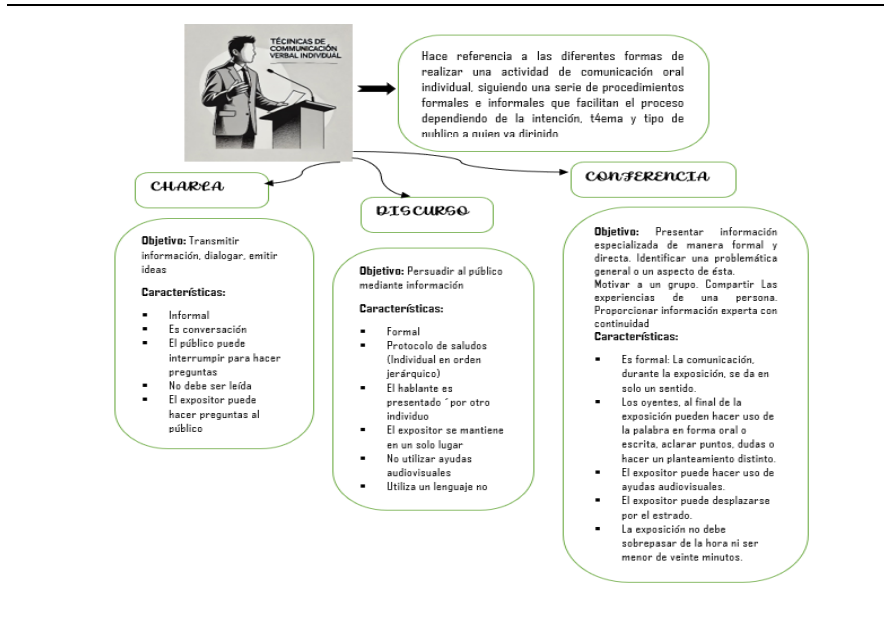
2.8.1.1 Charla. Reunión de personas donde un expositor proporciona la información y dialoga con el resto.

2.8.1.2 Discurso. Exposición oral persuasivo de alguna situación, dirigido a un público por una persona.

2.8.1.3 Conferencia. Reunión de personas que escuchan frente a frente la información que otra proporciona.

Figura 2

Características de las Técnicas de participación oral individual



Fuente: elaboración propia

2.9 Técnicas de participación oral colectiva

2.9.1 Diálogo

Conversación que realizan dos personas conocedoras de un tema ante un grupo. Puede adoptar la forma de una conversación sencilla o completa.

Características

- Es espontánea.
- Se emplea el lenguaje coloquial
- Se utiliza para tratar temas de la vida cotidiana, juegos, etc.

- El tema debe ser de interés general para el grupo
- La realizan dos personas ante un grupo.
- Iniciar o terminar la conversación sin emplear fórmulas de saludo y cortesía.
- Hablar por hablar o hacerlo sin corrección.

2.9.2 Entrevista

Es una forma de comunicación oral de persona a persona, o ser con varias a la vez, que requiere la presencia física de los participantes.

2.9.2.1 Tipos de Entrevista.

2.9.2.1.1 Dirigida. Se efectúa con base en preguntas y respuestas orales o cuestionario. Persigue información para el entrevistador.

2.9.2.1.2 No dirigida. El entrevistador alienta al entrevistado a que exprese sus propios pensamientos

2.9.2.1.3 Mixta. Es la combinación de dos o más técnicas de las antes citadas, según el objetivo

Características

- Los temas no suelen ser ocasionales.
- EL fin es obtener información sobre algún asunto de interés.
- Los temas se relacionan con los propósitos de la entrevista.

2.9.3 Discusión

Intercambio "cara a cara" entre personas que poseen un interés común para discutir un tema, resolver un problema o tomar una decisión.

Características:

- Cooperativa
- Dinámica: Puede haber cambio de opinión.
- Informal: Usualmente las reglas no son fijas para el número de hablantes o límite de tiempo.
- Clima democrático. Se realiza en grupos de 6 a 20 personas.

2.9.4 Debate

Es una controversia oral entre varias personas para demostrar la superioridad de unos puntos de vista sobre otros.

Características

- Competitivo.
- Estático: generalmente las personas sostienen su punto de vista hasta el final.
- Las decisiones se toman por votación.
- Formal: El coordinador establece reglas para la participación en cuanto al tiempo.
- Busca la mejor solución a través de la argumentación y la persuasión.
- Tono de discurso.

- Atmósfera de disputa, en la que cada participante trata de imponer su punto de vista.
- Grupo relativamente grande.

2.9.5 Mesa Redonda

Exposición de diversos puntos de vista sobre un tema determinado, por parte de varios especialistas.

Características

- El número de expositores generalmente es de tres a seis, pero puede variarse.
- Es conveniente que no dure más de cincuenta minutos, para permitir luego las preguntas del auditorio.
- Se exponen diferentes puntos de vista.

2.9.6 Simposio

Desarrollo de diferentes aspectos de un mismo tema o problema en forma sucesiva ante un grupo, por parte de un equipo de expertos.

Características

- Los expositores pueden ser de tres a seis.
- Cada expositor debe enfocar un aspecto corresponda a su especialidad.
- Las exposiciones no deben exceder los 15 minutos, pero se puede variar el tiempo según el número de participantes, no invierta más de una hora.

- Se presenta un resumen al final.
- Participan diferentes expertos.

2.9.7 Panel

Grupo de individuos competente y representativo de tendencias, opiniones o partidos diversos. intercambio de opiniones, en presencia de personas interesadas en el tema.

Características

- Corriente de comunicación entre un pequeño grupo muy comprometido y un grupo grande cuya actividad es limitada.
- Permite tomar decisiones.
- Se informa a las personas involucradas de las decisiones que se toman y de su motivo.
- Información mutua dentro de un grupo extenso, es uno de los métodos de información de sentido doble, bilateral, ascendente y descendente.

2.9.8 Foro

Grupo que discute un tema, hecho o problema, conducido por un moderador o coordinador

Características

- Libre expresión de ideas y opiniones de todos los integrantes.
- Permite la discusión de cualquier tema.
- Es informal.

2.9.9 Seminario

Grupo que investiga o estudia intensivamente un tema en sesiones planificadas recurriendo a fuentes originales de información.

Características

- Los miembros tienen intereses comunes.
- El tema exige la investigación o búsqueda específica en varias fuentes.
- El desarrollo de las tareas es planificado por todos los miembros del grupo.
- Los resultados o conclusiones son responsabilidad de todo el grupo.
- Concluye con una sesión de resumen y evaluación del trabajo realizado.
- Se puede trabajar durante varios días. Las sesiones duran dos, tres horas, o el tiempo que requiera la temática estudiada.

En síntesis, la comunicación verbal y no verbal conforman un sistema integrado de significación. Reconocer y manejar ambos planos fortalece la enseñanza, la expresión académica y la interacción social efectiva. A continuación, se muestran una serie de figuras que resumen la información relacionada con las técnicas de enseñanza oral y en grupos

Figura 3

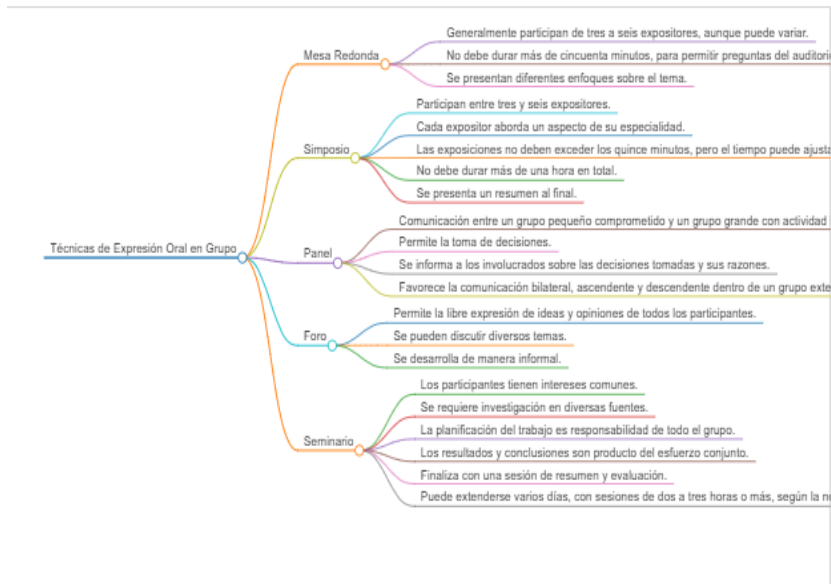
Resumen de las Técnicas de participación oral grupal



Fuente: elaboración propia

Figura 4.

Técnicas de expresión oral en grupo



Fuente: elaboración a propia

Actividades del Capítulo

Actividad 11. Definición de conceptos

Después de estudiar el capítulo 2, escriba las siguientes definiciones:

1. Propósito de la comunicación verbal

2. Función de la comunicación no verbal

3. Criterio de evaluación de comunicación

4. Técnica de expresión verbal

5. Conferencia

6. Debate

7. Métodos de retroalimentación del discurso oral

Actividad 12. Preguntas esenciales para el estudio.

1. ¿Qué es la comunicación verbal?
2. ¿Por qué se considera importante la comunicación verbal en la sociedad?
3. ¿Qué problemas en nuestra sociedad se podrían solucionar por medio de la comunicación oral?
4. ¿Cuál es el propósito de la comunicación verbal?
5. ¿Cuáles son las principales características de las cualidades de la voz?
6. ¿Qué es la comunicación no verbal y cuáles son los tipos?
7. ¿Cuáles son las técnicas para la valoración de la comunicación oral?
8. ¿Cuáles son las técnicas de expresión oral individual y en grupo?

9. ¿En qué circunstancias se puede utilizar la técnica del debate?
10. ¿Cuáles diferencias entre la comunicación verbal y no verbal

Actividad 13. Ejercicios

1. Describa un ejemplo de un proceso de comunicación que tenga como propósitos: a) informar, b) entretener, c) persuadir, d) actuar.

a) _____

b) _____

c) _____

Actividad 14. Práctica de comunicación oral

Práctica 1: Conociendo las cualidades de mi voz

Descripción: el participante preparará un monólogo de 5 minutos sobre un tema asignado (ej. una experiencia personal significativa, una reflexión académica o una propuesta laboral).

Instrucciones:

Seleccionar un tema relevante.

Realiza la lectura sobre el tema

Grabar la presentación en video.

Analizar su desempeño con una rúbrica que evalúe claridad, fluidez, tono, ritmo y coherencia.

Práctica 2: Presentación y evaluación por pares

Descripción: los estudiantes aplicarán los criterios de evaluación de la expresión verbal (claridad, fluidez, vocabulario, entonación, expresión no verbal y adecuación al contexto) al preparar y presentar un discurso breve. Posteriormente, evaluarán la presentación de su compañero utilizando una rúbrica de evaluación.

Instrucciones:

Formación de Parejas: los estudiantes se dividirán en parejas. Cada pareja seleccionará un tema relacionado con la asignatura de expresión oral y escrita (por ejemplo, la importancia de la comunicación verbal en distintos contextos, cómo mejorar la fluidez verbal, etc.).

Preparación del discurso (15 minutos)

Cada estudiante debe preparar un discurso breve de 3-5 minutos sobre el tema seleccionado. Durante la preparación, deben centrarse en los criterios clave que se van a evaluar: claridad, fluidez verbal, vocabulario adecuado, entonación, expresión no verbal y adecuación al contexto.

Presentación (5 minutos por estudiante):

Cada estudiante realizará su presentación frente a su compañero. Mientras un estudiante presenta, el otro tomará notas usando una rúbrica de evaluación. Las presentaciones deben ser grabadas (si es posible) para que los estudiantes puedan escuchar y reflexionar sobre su desempeño posteriormente.

Evaluación entre Pares:

Después de cada presentación, el compañero debe llenar una rúbrica de evaluación basada en los criterios definidos en la unidad. Los estudiantes identificarán en textos orales y escritos los diferentes niveles del lenguaje, elaborando un análisis y ejemplificándolos con casos prácticos.

Reflexión y Retroalimentación (10 minutos):

Después de la actividad, cada estudiante reflexionará sobre la retroalimentación recibida, identificando al menos tres aspectos en los que pueden mejorar su expresión

verbal. Los estudiantes compartirán sus reflexiones con la clase, discutiendo las dificultades comunes y las estrategias para superar los temores al hablar en público.

Evaluación:

- Claridad y coherencia: ¿El mensaje fue claro y bien organizado?
- Fluidez verbal: ¿La presentación fue continua, sin interrupciones innecesarias?
- Pronunciación y entonación: ¿La pronunciación fue correcta y la entonación adecuada?
- Vocabulario adecuado: ¿Se utilizó un lenguaje accesible y adecuado al tema y la audiencia?
- Expresión no verbal: ¿El orador usó gestos, contacto visual y una postura adecuada?
- Adecuación al contexto: ¿El discurso fue apropiado para la situación y la audiencia?

Materiales:

- Rúbricas de evaluación impresas o electrónicas.
- Grabadora o teléfono móvil para grabar las presentaciones (opcional).
- Espacio adecuado para las presentaciones orales

Actividad 15.

Estudio de caso 1

Reflexiones del discurso de Ana

La estudiante Ana ha demostrado a lo largo del curso un buen dominio de los temas tratados, pero presenta dificultades al momento de realizar presentaciones orales debido a su nerviosismo y a la falta de práctica en situaciones de habla pública. En su presentación, aunque es capaz de organizar sus ideas de manera lógica, su discurso se ve afectado por el exceso de pausas y titubeos, lo que interrumpe el flujo de la información. Además, su vocabulario, aunque apropiado para el tema, resulta ser demasiado técnico para el nivel de sus compañeros, lo que hace difícil que todos comprendan ciertos términos.

En cuanto a la pronunciación y entonación, Ana tiene una buena dicción, pero su voz es monótona, lo que disminuye el impacto de su discurso. Respecto a la expresión no verbal, Ana no mantiene un contacto visual constante con la audiencia y sus gestos son limitados. Sin embargo, su postura es correcta y no muestra señales de incomodidad.

Reflexiona y responde

1. ¿Qué tipo de criterios debe mejorar Ana en su proceso discursivo?

2. ¿Cómo afecta la fluidez verbal de Ana a la comprensión de su mensaje?
3. ¿Cómo podría Ana mejorar su expresión no verbal para complementar su mensaje verbal?
4. ¿De qué manera podría Ana adaptar su comunicación oral para diferentes contextos y audiencias?
5. ¿Qué mejoras específicas podría realizar Ana en su presentación para conseguir una evaluación más positiva en cada uno de los criterios?

Glosario de Capítulo

Comunicación verbal:

proceso de transmisión de mensajes a través del lenguaje hablado o escrito.

Propósito comunicativo:

intención con la que se emite un mensaje

Claridad: permite que el mensaje sea comprendido sin ambigüedades.

Coherencia: organización lógica de ideas para que el mensaje tenga sentido.

Fluidez: capacidad de hablar sin trabas, facilitando una comunicación efectiva.

Dicción: articulación clara y precisa de los sonidos y palabras al hablar.

Volumen: intensidad de la voz al hablar, ajustada según el contexto y la audiencia.

Tono: variación en la altura de la voz que expresa emociones y énfasis.

Velocidad: ritmo con el que se habla y permite la comprensión del mensaje.

Modulación: control en el tono, volumen y ritmo de la voz para enfatizar ideas

Entonación: patrón melódico del habla que refleja intención y significado del mensaje.

Resonancia: calidad del sonido de la voz

Pausas: momentos de silencio que estructuran el discurso y las ideas claves

Énfasis: destacar palabras o frases clave mediante la modulación de la voz.

Variedad vocal: diferentes tonos, ritmos y volúmenes en la voz

Comunicación no verbal: proceso de transmisión de

mensajes sin el uso de palabras, a través de gestos, expresiones faciales, posturas y otros elementos.

Lenguaje corporal:

expresión de emociones e intenciones mediante posturas, gestos y movimientos del cuerpo.

Expresión facial:

movimientos de los músculos del rostro que reflejan emociones como alegría, tristeza o enojo.

Gestos: movimientos de las manos, brazos o cabeza que refuerzan o complementan el mensaje verbal.

Proxémica: estudio del uso del espacio personal en la interacción social.

Cinésica: análisis de los movimientos del cuerpo y su significado en la comunicación.

Paralingüística:

elementos vocales no lingüísticos, como el tono, el volumen y la velocidad del habla.

Postura: posición del cuerpo que indica actitud, nivel de confianza o intención en una interacción.

Exposición: técnica en la que el hablante presenta información de manera objetiva, ordenada y clara sobre un tema específico.

Narración: relato estructurado de hechos o historias con una secuencia lógica y énfasis en la expresividad oral.

Improvisación: discurso o intervención oral sin una preparación previa, en la que el hablante organiza sus ideas en el momento.

Diálogo: conversación entre dos personas con el objetivo de intercambiar ideas, conocimientos o

experiencias ante un
grupo.

Referencias

- Ascencios Trujillo, L., & Obispo Ascencios, C. (2024). Análisis de la comunicación no verbal en la relación entre docentes y estudiantes en pospandemia. *Cultura, Educación y Sociedad*, 15(1), 2-5. <https://doi.org/10.17981/cultedusoc.15.1.2024.4220>
- Alba Ayuso, R., & Santiago Pardo, R. B. (2022). *Guía de evaluación del lenguaje oral*. Ediciones Universidad de Valladolid. <https://uvadoc.uva.es/handle/10324/55273>
- Cantillo Sanabria, M., & Calvache López, J. E. (2017). La comunicación no verbal en el ámbito de la educación superior. *Revista Investigium IRE*, 8(2), 5-8. <https://doi.org/10.15658/INVESTIGIUMIRE.170802.03>
- Cestero Mancera, A. (2021). La comunicación no verbal en la interacción: Estado de la cuestión. *Círculo de Lingüística Aplicada a la Comunicación*, 97, 73-108. <https://doi.org/10.5209/clac.72846>
- Corpas Martos, A., & Romero Oliva, M. F. (2021). Técnicas e instrumentos para la evaluación de la comunicación oral: Diseño y validación. *Hachetetepe. Revista Científica de Educación y Comunicación*, (22), 1-36. <https://doi.org/10.25267/Hachetetepe.2021.i22.1205>
- Diéguez Corría, O., Labrada Estrada, L. E., & Rodríguez Aguilar, Y. (2021). La voz: una herramienta para el profesional de la educación. *Dilemas contemporáneos: Educación, política y valores*, (9)(1), 1-13. <https://doi.org/10.46377/dilemas.v9i1.2837>
- Fajardo Uribe, L. A. (2009). A propósito de la comunicación verbal. *Forma y Función*, 22(2), 89-104. <https://www.redalyc.org/pdf/219/21916691006.pdf>

García Aretio, L. (2001). *La educación a distancia: De la teoría a la práctica*. Ariel.

García, N. (2025). Técnicas de expresión oral desde un enfoque comunicativo. *European Public & Social Innovation Review*, 10(1), 1-14.
<https://doi.org/10.31637/epsir-2025-1415>

Grupo ICE. (2011). *Técnicas de comunicación oral*. Manual impreso sin Url.

Herrera Flores, A., Campi Maldonado, A., & Fariño Sánchez, N. (2021). El modelo de Harold Lasswell aplicado en comunicación digital: Caso La Posta. *Journal of Science and Research*, 6(3).
<https://revistas.utb.edu.ec/index.php/sr/article/view/1221>

Hernández, Á. (2005). *Compilación LCC: Comunicación verbal y no verbal* (Vol. 2) [Manuscrito no publicado]. Universidad Tecnológica de Matamoros.

Ortiz Navarrete, M. A., & Benoit, C. (2022). Uso de técnicas de trabajo colaborativo en una presentación oral. *Educación Online*, 46(2).
<https://doi.org/10.15517/revedu.v46i2.49634>

Santillán Aguirre, J. (2022). La importancia de la comunicación oral y escrita en el siglo XXI. *Polo del Conocimiento*, 7(2).
<https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/3696>

Capítulo III: Expresión Escrita

Resumen

El capítulo “Expresión escrita” aborda la importancia de la escritura como una de las competencias comunicativas fundamentales en el ámbito académico y profesional. La escritura no solo implica el dominio de las normas ortográficas y gramaticales, sino también la capacidad de organizar ideas de manera clara, lógica y coherente. A lo largo del capítulo se analizan los principales tipos de ensayo, su estructura y características, enfatizando cómo cada modalidad (expositiva, argumentativa, crítica, descriptiva, narrativa e informativa) responde a propósitos comunicativos específicos. Asimismo, se presentan las normas para la elaboración de trabajos académicos, resaltando la necesidad de aplicar estándares formales en la redacción y presentación de textos. Finalmente, se examinan las particularidades del ensayo académico y del artículo científico, destacando su relevancia en la producción de conocimiento, así como las estrategias necesarias para asegurar rigor, objetividad y credibilidad en la comunicación escrita. En conjunto, estos contenidos permiten al estudiante desarrollar habilidades para escribir con claridad, precisión y sentido crítico, competencias indispensables para su formación académica y su proyección profesional.

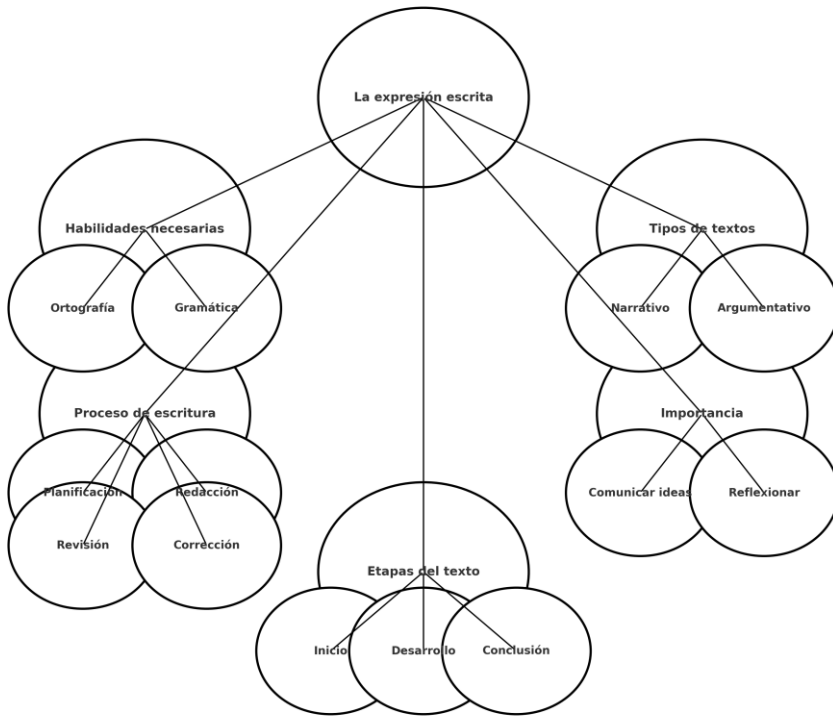
Objetivos específicos del capítulo

Al finalizar el capítulo, el estudiante estará en capacidad de:

1. Analizar los distintos tipos de ensayo, reconociendo sus estructuras y características para aplicar el formato adecuado según el propósito comunicativo.
2. Emplear las normas de presentación académica, aplicando criterios formales de redacción y organización para garantizar la coherencia y credibilidad de los escritos.
3. Redactar ensayos académicos, integrando fuentes confiables y aplicando técnicas de argumentación para fortalecer la claridad y el pensamiento crítico.
4. Elaborar artículos científicos, siguiendo una estructura estandarizada y un estilo formal para comunicar resultados y reflexiones con validez académica.

Figura 5

Expresión escrita



Fuente: Elaboración propia

La ilustración se refiere a la importancia de la expresión escrita que, es fundamental para comunicar ideas de manera clara, ordenada y coherente en contextos académicos, profesionales y personales. Además, permite desarrollar el pensamiento crítico, fortalecer la argumentación y dejar evidencia duradera del conocimiento y las reflexiones del autor.

3. El Ensayo: Tipos, Estructura y Características

El ensayo constituye uno de los géneros más empleados en la educación superior debido a su flexibilidad, la cual lo convierte en un medio idóneo para expresar ideas, posturas y reflexiones sobre un tema específico. Entre sus principales modalidades se encuentran el ensayo expositivo, argumentativo, crítico, descriptivo, narrativo e informativo Martínez y Ríos, (2024). Cada uno responde a funciones comunicativas particulares, que abarcan desde la explicación y descripción hasta la persuasión y la valoración crítica. Su estructura básica introducción, desarrollo y conclusión facilita la organización progresiva y coherente de las ideas. Según Torres (2023), el ensayo promueve una actitud reflexiva frente a distintos temas, consolidándose como un instrumento fundamental para el fortalecimiento del pensamiento crítico.

En este sentido, la estructura del ensayo se organiza en torno a un esquema conformado por tres partes fundamentales: introducción, desarrollo y conclusión. En la introducción se delimita el tema y se plantea la tesis central; el desarrollo expone los argumentos de manera lógica y ordenada; y la conclusión integra las ideas principales, aportando además una reflexión final Vargas (2023). Una organización clara y coherente contribuye significativamente a la comprensión del texto y a la eficacia del proceso comunicativo.

Además de su estructura básica, el ensayo se distingue por ciertas características esenciales que garantizan su calidad académica. Entre ellas sobresalen la claridad conceptual, la coherencia argumentativa y el uso adecuado de fuentes. Rodríguez (2024) sostiene que la solidez de un ensayo académico depende tanto del contenido como de la forma en que este se comunica. En este sentido, el estilo debe ser formal, preciso y acorde con el público lector. De ahí que el ensayo constituya un espacio para que el autor exprese su perspectiva de manera fundamentada, generando un texto original respaldado en evidencias teóricas. Para alcanzar tales objetivos, resulta indispensable revisar la estructura con rigor y aplicar criterios de corrección lingüística y argumentativa Jiménez (2023).

En síntesis, el ensayo se constituye en una herramienta fundamental dentro del ámbito académico, ya que impulsa la investigación y fortalece la capacidad de redacción crítica. Su elaboración exige la secuencia ordenada de conceptos, lo que favorece la coherencia en la exposición de ideas y la claridad en la comunicación escrita. Asimismo, promueve la revisión de argumentos y posturas sustentadas en bases científicas, lo cual enriquece la solidez del discurso académico. Este proceso no solo estimula la comprensión lectora, sino que también desarrolla la habilidad de análisis crítico frente a diferentes perspectivas. De esta manera, el

ensayo contribuye a que el estudiante asuma una postura reflexiva y fundamentada ante los temas tratados.

3.1 Ensayos expositivos y argumentativos

En el contexto académico, el ensayo constituye un género fundamental que permite al autor expresar ideas, reflexiones y posturas con libertad de forma, pero con sustento riguroso y metodológico. Su importancia radica en que combina la creatividad con el análisis crítico, lo cual le otorga un papel central en la educación superior, tanto en disciplinas humanísticas como científicas.

El ensayo expositivo se orienta a presentar información de manera clara, objetiva y estructurada, con el fin de facilitar la comprensión de un tema. Su función principal no es persuadir, sino explicar conceptos, procesos o fenómenos con base en datos y argumentos verificables. La claridad conceptual y la organización lógica se convierten, así, en los pilares que aseguran la eficacia comunicativa de este tipo de ensayo. De acuerdo con Chávez, Ynfante y Vásquez (2022), el desarrollo de competencias como el pensamiento crítico exige que los estudiantes aprendan a organizar la información de forma sistemática, lo cual se potencia a través de prácticas de escritura expositiva que promuevan la interpretación, el análisis y la explicación fundamentada

En contraste, el ensayo argumentativo busca persuadir al lector sobre una tesis o postura determinada, valiéndose de razonamientos lógicos, evidencias científicas y la anticipación de contraargumentos. A diferencia del expositivo, este género demanda del autor una implicación más activa, pues requiere defender una idea con fundamentos sólidos y recursos persuasivos. Rivadeneira Barreiro et al. (2021) sostienen que la capacidad de autorregular los procesos de razonamiento y de integrar habilidades como el análisis, la evaluación y la inferencia es esencial para fortalecer el pensamiento crítico en la escritura académica. . De este modo, el ensayo argumentativo se constituye en un espacio privilegiado para el ejercicio de la reflexión crítica y la defensa de posturas fundamentadas.

Aunque ambos géneros comparten la estructura general de introducción, desarrollo y conclusión, difieren en su finalidad. El ensayo expositivo enfatiza la claridad y neutralidad en la transmisión de conocimientos, mientras que el argumentativo privilegia la persuasión y el debate racional. Como señalan Chávez et al. (2022) y Rivadeneira Barreiro et al. (2021), la práctica conjunta de ambos tipos de ensayo favorece en los estudiantes la comprensión lectora, la capacidad de análisis y la construcción de argumentos sustentados, competencias indispensables para su formación universitaria y profesional.

3.2 Ensayos descriptivos, informativos y narrativos

El ensayo descriptivo se caracteriza por la recreación detallada de experiencias, objetos, lugares o acontecimientos, en los que el autor transmite no solo información, sino también emociones y sensaciones vinculadas a lo narrado. Este tipo de ensayo incorpora recursos literarios y sensoriales que permiten al lector situarse en la vivencia descrita, generando una conexión empática con el texto. Su valor radica en la capacidad de observación minuciosa, la organización coherente del relato y la precisión lingüística, lo cual exige un uso adecuado de adjetivos y matices expresivos. Tal como sostienen Nieto-Bravo, Pérez-Vargas y Moncada-Guzmán (2023), los métodos narrativos facilitan una comprensión amplia de la vida cotidiana desde la experiencia misma de los sujetos, lo que refuerza la importancia del ensayo descriptivo como vía para explorar y comunicar realidades situadas.

El ensayo informativo, en contraste, se orienta a la difusión de conocimientos sobre un tema específico, empleando fuentes académicas y científicas confiables. En este tipo de texto, el autor no expone su opinión personal, sino que organiza la información en torno a preguntas esenciales –qué, quién, dónde, cuándo y por qué– con el propósito de explicar un fenómeno de manera clara, objetiva y rigurosa. Su escritura demanda la selección

cuidadosa del tema, el uso de un tono formal, un lenguaje preciso y una gramática impecable. La finalidad es transmitir información verificable que pueda ser comprendida y utilizada por el lector sin interferencias subjetivas. De este modo, el ensayo informativo constituye un recurso indispensable para la divulgación académica y para el fortalecimiento del pensamiento crítico, al fomentar la búsqueda y el análisis de evidencias fundamentadas Nieto-Bravo et al. (2023).

Por su parte, el ensayo narrativo se distingue por la incorporación de la voz y la perspectiva personal del autor, quien relata experiencias, reflexiones u opiniones a partir de una estructura secuencial que integra exposición, desarrollo y resolución. En este género, la narración adquiere un carácter transformador, pues no solo transmite hechos, sino que también favorece la reflexión crítica y la construcción de significados. Según Rodríguez-Castrillón y Amador-Baquiro (2023), la narrativa en el ámbito académico se configura como una estrategia dialógica y performativa que permite a los sujetos narrarse, conocerse y transformarse en interacción con otros. En este sentido, el ensayo narrativo constituye una herramienta valiosa tanto para compartir experiencias como para resignificarlas en un proceso de aprendizaje reflexivo y creativo.

En conjunto, los ensayos descriptivos, informativos y narrativos representan modalidades complementarias dentro de la escritura académica y literaria. El ensayo descriptivo se centra en la recreación de experiencias mediante un lenguaje detallado y sensorial; el informativo privilegia la transmisión objetiva y rigurosa del conocimiento; mientras que el narrativo combina relato y reflexión personal, articulando una trama que facilita la construcción de significados. Cada uno, desde su especificidad, contribuye al desarrollo de competencias críticas y comunicativas.

3.3. Normas para presentar trabajos académicos

La presentación de trabajos académicos exige la observancia de normas formales que aseguren uniformidad, claridad y rigor científico. Dichas normas incluyen aspectos como la citación de fuentes, el uso correcto de márgenes e interlineado, la organización de capítulos y apartados, y la inclusión de una bibliografía estructurada bajo un estilo reconocido internacionalmente. El cumplimiento de estas disposiciones garantiza la validez formal del documento y fortalece su credibilidad ante el lector ICMJE (2024).

Otro elemento clave en la presentación es la originalidad. El plagio constituye una falta grave en la práctica académica y conlleva sanciones institucionales y legales. Para prevenirlo, el autor debe parafrasear con

propiedad, emplear comillas en citas textuales y atribuir las ideas de otros mediante referencias claras y verificables. Tal como señalan Phillips y Barker (2021), la integridad académica se refleja en el respeto a la autoría y en la transparencia con la que se comunican los hallazgos científicos.

Finalmente, la bibliografía debe elaborarse siguiendo un estilo reconocido –como Vancouver, APA o las normas nacionales vigentes– y aplicarse de manera consistente a lo largo del documento. Organizar las referencias en orden alfabético o según su aparición en el texto permite al lector verificar la procedencia de la información, refuerza la transparencia del proceso investigativo y consolida la credibilidad del escrito académico ICMJE (2024).

3.4 Normas Vancouver y norma Inen: definiciones y disposiciones generales

En el ámbito de la redacción científica, las referencias y bibliografías constituyen un elemento esencial para otorgar validez y credibilidad a los trabajos académicos. Uno de los estilos más difundidos en las ciencias de la salud es el denominado estilo Vancouver, cuyo origen se remonta a 1978, cuando un grupo de editores de revistas biomédicas se reunió en Vancouver, Canadá, y estableció lineamientos comunes para la presentación de manuscritos. De este encuentro surgió el Comité Internacional de Editores de

Revistas Médicas (ICMJE), que desde entonces se ha encargado de la actualización periódica de dichas normas Fundación Universitaria Juan N. Corpas (2023).

El sistema Vancouver propone un modelo estandarizado que abarca desde la forma de presentar la autoría, los resúmenes y los apartados del texto, hasta la manera de elaborar citas y referencias. Su finalidad es garantizar uniformidad, claridad y rigor en la comunicación científica, evitando duplicaciones innecesarias de esfuerzo investigativo y promoviendo la transparencia académica Revista Médica Electrónica (2022).

En cuanto al sistema de citación, este estilo se caracteriza por el uso de números arábigos consecutivos en el cuerpo del texto, colocados en superíndice o entre paréntesis, los cuales remiten a una lista de referencias organizada según el orden de aparición. Además, las normas establecen formatos específicos para citar distintos tipos de documentos, como artículos de revista, libros, tesis, informes técnicos y recursos electrónicos, lo que permite una mayor precisión en la trazabilidad de las fuentes Fundación Universitaria Juan N. Corpas, (2023).

En consecuencia, el estilo Vancouver no solo constituye un recurso formal de presentación, sino que también cumple una función académica y ética fundamental: reconocer el aporte de otros investigadores y consolidar un

lenguaje común que facilite la difusión y la comparación del conocimiento en las ciencias médicas y afines Revista Médica Electrónica, (2022).

En Ecuador, las Normas Técnicas Ecuatorianas (INEN) constituyen un conjunto de lineamientos que regulan y estandarizan procesos, productos y servicios con el fin de garantizar calidad, seguridad y competitividad en distintos ámbitos. Su origen responde a la necesidad de adaptar referentes internacionales a la realidad nacional, asegurando que las disposiciones respondan tanto a las exigencias del comercio mundial como a las necesidades locales (Instituto Ecuatoriano de Normalización [INEN], 2010).

La NTE INEN 2402:2010, por ejemplo, establece los requisitos generales para la presentación de tesis y trabajos de grado en instituciones de educación superior. En ella se definen aspectos como el formato del documento, la organización de capítulos, el uso de citas y referencias, así como parámetros de redacción académica. Su aplicación fomenta la uniformidad en la producción científica y contribuye a elevar la calidad de los trabajos, asegurando que cumplan con criterios de claridad, coherencia y rigurosidad metodológica INEN (2010).

Más allá de lo académico, las normas INEN cumplen un papel estratégico al evaluar la conformidad de productos y servicios en función de parámetros técnicos. Esto permite

a las organizaciones mejorar su competitividad, dar confianza a los consumidores y garantizar que los procesos de producción y documentación se realicen bajo estándares reconocidos. Estas normas favorecen la innovación y previenen la monotonía en las prácticas institucionales, al tiempo que aportan un marco de referencia para la mejora continua.

Tabla 9. Comparación Normas Vancouver y Normas INEN

Aspecto	Normas Vancouver	NTE INEN 2402:2010
Formato de página	Tamaño carta (21,6 x 27,9 cm). Márgenes 2,5 cm en todos los lados. Interlineado 1,5 o 2.	Tamaño A4 (21 x 29,7 cm). Márgenes: 3 cm superior e izquierdo; 2,5 cm inferior y derecho. Interlineado 1,5.
Tipo y tamaño de letra	Times New Roman o Arial, tamaño 12, definido por cada revista biomédica.	Times New Roman, tamaño 12 para texto. Títulos en negrita y mayúsculas; subtítulos con jerarquía establecida.
Forma de citación	Sistema numérico	Autor-fecha o numérico

	consecutivo: números arábigos en superíndice o paréntesis. Referencias en orden de aparición.	(según institución). Referencias organizadas de forma coherente con el sistema elegido.
Título y subtítulos	El título debe ser conciso y claro; las revistas indican extensión máxima. Subtítulos opcionales.	El título se ubica centrado, en mayúsculas y negrita. Los subtítulos siguen jerarquía: numerados y alineados a la izquierda.
Resumen y palabras clave	Resumen estructurado: objetivos, métodos, resultados y conclusiones (250 palabras máximo). Palabras clave según MeSH.	Resumen no mayor a 300 palabras, en un solo párrafo. Debe incluir de 3 a 5 palabras clave, separadas por comas.
Numeración de páginas	Numérica consecutiva, según indicación de la revista, usualmente en esquina	Numérica consecutiva, ubicada en la parte superior derecha de la página.

	superior derecha o pie de página.	
Bibliografía/Referencias	Lista numerada en el orden de aparición en el texto. Cada referencia con formato específico según tipo de fuente.	Lista final obligatoria. Orden alfabético o numérico, de acuerdo al sistema usado (APA, Vancouver, etc.).

Fuente: elaboración propia

3.5 Redacción de ensayos académicos

La redacción de ensayos académicos requiere no solo creatividad y reflexión crítica, sino también el dominio de técnicas de argumentación y la integración de evidencias provenientes de fuentes confiables. Esto fortalece la capacidad del estudiante para defender ideas con fundamento y rigor.

El ensayo académico es un texto de carácter argumentativo que expone una postura crítica sobre un tema específico. Su organización sigue una secuencia lógica que facilita la comprensión del lector y respalda la validez de los argumentos. Tradicionalmente, el ensayo se estructura en tres partes fundamentales: introducción, desarrollo o cuerpo, y conclusión.

Para lograr un escrito con rigor académico, es imprescindible aplicar buenas prácticas de redacción científica y fundamentar los argumentos en información verificada. En este sentido, las bases de datos de alto impacto, como Scopus, Web of Science, EBSCO host, entre otras, constituyen fuentes de referencia esenciales para garantizar la calidad y pertinencia del contenido. Un ensayo bien construido debe responder al objeto de estudio, los objetivos planteados y la problemática a investigar.

3.5.1 Introducción

La introducción cumple la función de presentar al lector el tema central y la perspectiva desde la cual será abordado. Incluye una contextualización breve, la formulación del problema y la tesis que guiará la argumentación. Además, anticipa la organización del ensayo y los objetivos a desarrollar, generando expectativas claras en el lector. Su redacción debe ser precisa, sugerente y capaz de despertar el interés por el texto.

3.5.2 Cuerpo o desarrollo

El desarrollo constituye la parte central del ensayo. En este apartado se presentan los argumentos principales, acompañados de evidencias provenientes de fuentes académicas confiables. Aquí se busca responder a las preguntas planteadas en la introducción y dar coherencia a la postura defendida.

El autor debe evitar limitarse a la descripción o la narración; en su lugar, debe elaborar un análisis crítico sustentado en datos, teorías y resultados de investigación. El objetivo es convencer al lector a través de la solidez de los argumentos, más que por recursos meramente emotivos. Para lograrlo, es recomendable organizar los párrafos en torno a ideas clave, cada una respaldada por información pertinente y coherentemente conectada con la tesis.

3.5.3 Conclusión

La conclusión sintetiza los aportes más relevantes del ensayo, reafirma la tesis inicial y destaca los resultados del análisis realizado. No se trata de repetir de manera mecánica lo expuesto, sino de ofrecer una visión integradora que evidencie el valor de las reflexiones presentadas. Puede incluir, además, proyecciones hacia nuevas preguntas, líneas de investigación o aplicaciones prácticas del tema. Finalmente, se recomienda cerrar con una frase significativa que deje en el lector una impresión duradera.

Tabla 10. Resumen de la estructura del ensayo académico

Partes de un ensayo	Función principal	características
Introducción	Presentar el tema y orientar al lector	- Contextualiza el tema. - Plantea el problema y la tesis.

		- Explica la organización del ensayo. - Despierta interés y expectativas.
Desarrollo	Exponer y argumentar las ideas principales	- Presenta los argumentos centrales. - Sustenta con evidencias científicas y referencias confiables. - Analiza y reflexiona, evitando la mera descripción o narración. - Mantiene coherencia y cohesión entre párrafos.
Conclusión	Cerrar el texto con una síntesis y reafirmar la tesis	- Resume las ideas más relevantes. - Refuerza la postura planteada. - Puede proyectar nuevas preguntas o líneas de análisis. - Finaliza con una idea significativa que deje huella en el lector.

Fuente: elaboración propia

3.6 Características del ensayo

El ensayo académico, como género escrito de carácter reflexivo y argumentativo, posee rasgos distintivos

que garantizan su calidad y pertinencia en el ámbito académico:

3.6.1 Claridad y precisión: el lenguaje debe ser comprensible, evitando ambigüedades.

3.6.2 Coherencia y cohesión: las ideas se articulan lógicamente mediante conectores adecuados.

3.6.3 Rigor académico: se sustenta en fuentes confiables y actualizadas, citadas correctamente.

3.6.4 Originalidad: refleja la voz crítica y reflexiva del autor, más allá de la recopilación de información.

3.6.5 Brevedad y profundidad: no es un texto extenso, pero aborda el tema con profundidad analítica. Marcial (2013).

3.7 Citas y referencias del ensayo académico

En la redacción de un ensayo académico, uno de los aspectos más importantes es el uso adecuado de citas y referencias bibliográficas. Estas cumplen una doble función: reconocer el trabajo intelectual de otros autores y evitar el plagio, entendido como la reproducción total o parcial de ideas ajenas sin dar el crédito correspondiente.

Es fundamental comprender que copiar de manera literal las palabras de otra persona y presentarlas como propias constituye una falta ética y académica que puede tener consecuencias graves. Por ello, resulta indispensable conocer las normas básicas de citación y aplicar criterios de rigor científico.

De acuerdo con Aldrete (2010), se recomienda que durante el proceso de investigación se registren

cuidadosamente todos los datos de las fuentes consultadas: autor, título de la obra, nombre de la revista, ISSN, DOI, volumen, número, páginas, editorial y año de publicación. Esta práctica facilita la elaboración posterior de las referencias bibliográficas.

Al momento de citar, existen dos formas principales:

3.7.1 Cita textual corta:

Se coloca entre comillas si el fragmento no supera las 40 palabras, acompañado de la referencia correspondiente. Ejemplos de citas y referencias en APA séptima edición.

3.7.1.1 Cita textual corta (menos de 40 palabras)

Según Hernández, Fernández y Baptista (2018), “la investigación científica es un conjunto de procesos sistemáticos, críticos y empíricos que se aplican al estudio de un fenómeno” (p. 4).

Referencia correspondiente:

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2018). Metodología de la investigación (6.^a ed.). McGraw-Hill.

3.7.2 Cita parafraseada

Consiste en expresar con palabras propias la idea de otro autor, manteniendo la fidelidad al sentido original. Aunque no sea textual, también debe citarse para reconocer la autoría.

Ejemplo:

2. Cita parafraseada

La investigación científica puede definirse como un proceso ordenado y crítico que busca comprender fenómenos específicos mediante la aplicación de métodos empíricos (Hernández et al., 2018).

Referencia correspondiente:

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2018). Metodología de la investigación (6.^a ed.). McGraw-Hill.

3.7.3 Cita textual larga (más de 40 palabras)

Cuando una cita supera las 40 palabras, se coloca en un bloque independiente, sin comillas, con sangría de media pulgada:

Hernández, Fernández y Baptista (2018) sostienen que:

La investigación científica, lejos de ser un proceso lineal y rígido, es en realidad flexible. Implica retrocesos, replanteamientos y ajustes constantes. Sin embargo, mantiene siempre un carácter ordenado y riguroso, basado en la reflexión crítica y en la evidencia empírica. (p. 5)

Referencia correspondiente:

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2018). Metodología de la investigación (6.ª ed.). McGraw-Hill.

Es importante señalar que tomar ideas de otros sin dar el crédito adecuado también constituye plagio. Lo recomendable es leer los textos académicos, analizar su contenido y reelaborar la información con un estilo propio, integrando reflexiones personales. Finalmente, siempre se debe incluir la referencia completa en la bibliografía.

Por lo tanto, citar y referenciar correctamente no solo fortalece la validez académica del ensayo, sino que también demuestra honestidad intelectual y respeto por la producción científica de otros investigadores.

3.8 El artículo científico

3.8.1 estructura, y consideraciones sobre la escritura y publicación de trabajos académicos

El artículo científico representa un nivel más avanzado de producción escrita. Su finalidad es comunicar de manera precisa los resultados de una investigación original. Su estructura suele organizarse en secciones como introducción, metodología, resultados, discusión y conclusiones, siguiendo un estilo formal y estandarizado. Elaborar un artículo científico demanda disciplina intelectual, precisión terminológica y el cumplimiento estricto de normas editorial.

3.8.2 Estructura del artículo científico

De acuerdo con Artiles Visba (2025), todo artículo científico debe organizarse en secciones claramente definidas que garanticen la coherencia del texto, la transparencia metodológica y la validez de los resultados. A continuación, se describen cada uno de sus componentes esenciales:

3.8.3 Título

Debe ser claro, preciso y reflejar el contenido del artículo. Su extensión recomendada es de hasta 15 palabras. Además, debe captar la atención del lector y facilitar la identificación del tema central de la investigación.

3.8.4 Autores

En esta sección se incluyen los nombres de todas las personas que contribuyeron de manera significativa al trabajo: desde la formulación del problema hasta la recolección de datos, análisis y redacción. La autoría debe corresponder únicamente a quienes han participado activamente en la investigación.

3.8.5 Resumen

Presenta de forma breve y concisa los aspectos más relevantes del trabajo: propósito, metodología, principales hallazgos y conclusiones. Su función es ofrecer al lector una visión rápida del contenido del artículo.

3.8.6 Palabras clave

Se colocan inmediatamente después del resumen. Deben seleccionarse entre 3 y 10 términos que representen los conceptos centrales del artículo, con el fin de facilitar su recuperación en bases de datos científicas.

3.8.7 Introducción

Expone el problema de investigación, los antecedentes teóricos y empíricos más relevantes, así como la justificación del estudio. También debe plantear los objetivos y, cuando corresponda, la hipótesis de investigación. Una buena introducción contextualiza el trabajo y lo diferencia de estudios previos.

3.8.9 Materiales y métodos

Describe los procedimientos utilizados, los participantes o muestra, las técnicas de recolección de datos y los métodos de análisis. Se debe detallar con precisión para permitir la replicación del estudio. Las fuentes de información deben provenir de artículos científicos, bases de datos reconocidas y literatura de alto impacto.

3.8.10 Resultados

Presenta de manera clara y ordenada los hallazgos obtenidos en la investigación. Se recomienda utilizar tablas, figuras y gráficos que faciliten la comprensión, evitando interpretaciones personales en esta sección.

3.8.11 Discusión

Analiza los resultados en relación con los objetivos planteados y los compara con estudios previos. Esta sección permite valorar la relevancia de los hallazgos y su aporte al campo científico.

3.8.12 Conclusiones

Responde a la pregunta de investigación, sintetiza los principales aportes y puede señalar limitaciones del estudio, así como posibles líneas de investigación futura.

3.8.13 Referencias bibliográficas

Incluye la lista completa de todas las fuentes citadas en el texto, siguiendo un estilo de citación estandarizado (APA, Vancouver, IEEE, entre otros). Dar crédito a los autores consultados es un requisito ético y académico.

3.8.14 Consideraciones sobre la escritura y publicación de trabajos académicos

Para publicar un artículo científico se deben tener en cuenta varios aspectos clave:

3.8.15 Revisión final

Antes de enviar el manuscrito, es indispensable revisar la coherencia del texto, la corrección ortográfica y gramatical, y la pertinencia del título con respecto al contenido. Este repaso integral asegura claridad y calidad en la presentación Santos (2013).

3.8.16 Selección de la revista

El autor debe elegir una revista científica de alto impacto que se ajuste al objeto de estudio y cumpla con los criterios de visibilidad y alcance deseados. Cada revista posee lineamientos específicos para la recepción y evaluación de manuscritos.

3.8.17 Carta de presentación

Junto al manuscrito, se recomienda adjuntar una carta de presentación dirigida al editor de la revista. En ella se debe explicar la relevancia del trabajo, la originalidad del estudio y su aporte al campo académico.

3.8.18 Evaluación editorial y resultados

El editor revisa inicialmente el manuscrito para comprobar que cumple con las normas de la revista. Posteriormente, lo remite a evaluadores externos (revisión por pares), quienes determinan si el artículo es aceptado, requiere modificaciones o debe ser rechazado. La respuesta dependerá del cumplimiento de los requisitos formales, metodológicos y científicos establecidos (Santos, 2013).

Actividades del Capítulo

Actividad 16. Estudio de casos.

Estudio de Caso 2: ensayo expositivo en el aula

María, estudiante de segundo semestre de comunicación social, recibe la tarea de redactar un ensayo sobre el impacto de las redes sociales en la comunicación interpersonal. Decide estructurar su trabajo como un ensayo expositivo, donde presenta información objetiva basada en fuentes académicas.

Preguntas de reflexión:

¿Por qué María eligió un ensayo expositivo para tratar este tema?

¿Qué estructura debería seguir para que su ensayo sea claro y coherente?

¿Qué características del ensayo expositivo se evidencian en este caso?

Estudio de Caso 3: argumentación en el ensayo

Carlos redacta un ensayo argumentativo sobre la legalización de la eutanasia. Utiliza estadísticas, casos reales y fundamentos éticos para defender su postura.

Preguntas de reflexión:

¿Qué elementos hacen que este ensayo sea considerado argumentativo?

¿Qué papel juegan los datos y las evidencias en este tipo de ensayo?

¿Cómo puede Carlos fortalecer la conclusión de su
ensayo?
?

Estudio de Caso 4: estructura del ensayo académico

Lucía debe presentar un ensayo académico como parte de su evaluación final. Su profesor le indica que debe seguir la estructura: introducción, desarrollo y conclusión, además de incluir citas bibliográficas.

Preguntas de reflexión:

- ¿Por qué es importante seguir una estructura definida en el ensayo académico?
- ¿Qué debe incluir Lucía en cada parte del ensayo?
- ¿Cuál es la importancia de las citas y referencias en este tipo de ensayo?

Estudio de Caso 5: ensayo crítico sobre una obra literaria

Andrés analiza la novela 'Cien años de soledad' en un ensayo crítico. Compara interpretaciones, expone su propia opinión sobre los símbolos usados por el autor y argumenta con base en teorías literarias.

Preguntas de reflexión:

- ¿Qué diferencia hay entre un ensayo crítico y uno expositivo?

¿Qué debe tener en cuenta Andrés para que su análisis sea considerado válido?

¿Qué papel tiene la subjetividad en este tipo de ensayo?

Estudio de Caso 6: uso del ensayo en el ámbito profesional

Laura, profesional en psicología, redacta un ensayo reflexivo sobre el impacto emocional del teletrabajo. Incluye experiencias personales y reflexiones sobre su práctica profesional.

Preguntas de reflexión:

¿Qué características definen a un ensayo reflexivo?

¿Cómo se diferencia este tipo de ensayo de uno académico?

¿Por qué el ensayo puede ser útil en contextos profesionales?

Actividad 17. Estudio de casos.

Estudio de caso 8: presentación deficiente por falta de normas

Pedro entrega su trabajo académico sin márgenes adecuados, sin numeración de páginas y con fuentes distintas a lo solicitado. El docente le devuelve el trabajo para que lo corrija conforme a las normas establecidas.

Preguntas de reflexión:

¿Qué normas de presentación no cumplió Pedro?

¿Cómo puede afectar una presentación descuidada en la calificación del trabajo?

¿Por qué es importante seguir lineamientos estandarizados en los trabajos académicos?

Estudio de caso 9: aplicación correcta de las normas

APA

María redacta su informe final siguiendo las normas APA. Utiliza citas correctas, una bibliografía bien organizada, interlineado doble, y márgenes establecidos. Su docente felicita su presentación.

Preguntas de reflexión:

¿Qué aspectos positivos se destacan en el trabajo de María?

¿Por qué es relevante usar normas internacionales como APA en trabajos académicos?

¿Cómo influye el correcto uso de las normas en la credibilidad del documento?

Estudio de caso 10: Confusión entre distintos estilos de presentación

Carlos mezcla normas MLA y APA en su ensayo, utilizando citas de diferentes formatos y sin un estilo uniforme. Su profesor le indica que debe unificar el formato según las indicaciones.

Preguntas de reflexión:

¿Qué consecuencias puede traer la falta de coherencia en el uso de normas?

¿Cómo puede Carlos evitar este tipo de errores en futuros trabajos?

¿Qué debe hacer un estudiante para conocer bien las normas antes de aplicar un estilo?

Estudio de caso 11: importancia del formato en presentaciones orales y escritas

Lucía realiza una presentación oral basada en su trabajo escrito. Al seguir normas formales para la elaboración del documento, su exposición resulta clara y organizada, lo que facilita la comprensión del contenido.

Preguntas de reflexión:

¿Cómo influye el respeto de normas escritas en la presentación oral?

¿Qué ventajas aporta estructurar bien un trabajo académico en contextos públicos?

¿Qué elementos del formato ayudan a que un mensaje sea más comprensible?

Estudio de caso 12: normas de presentación en grupo

Un grupo de estudiantes entrega un informe grupal, pero cada sección tiene diferente tipo de letra, espaciado y formato. El profesor les señala la importancia de la coherencia visual y la unidad de estilo.

Preguntas de reflexión:

¿Qué errores de presentación se cometieron en este trabajo grupal?

¿Por qué es importante establecer una guía común cuando se trabaja en grupo?

¿Cómo pueden garantizar los estudiantes uniformidad en los trabajos colaborativos?

Actividad 18.

Estudio de Caso 13: falta de coherencia en el desarrollo del ensayo

Preguntas esenciales para el estudio

1. ¿Qué es
2. ¿Por qué se
3. ¿Qué problema
4. ¿Cuál es el
5. ¿Cuáles son las
6. ¿Cuáles son las tres partes fundamentales de la estructura de un ensayo académico?
7. ¿Por qué es importante sustentar un ensayo académico con citas y referencias bibliográficas?
8. ¿Cómo se debe redactar el desarrollo del ensayo para que exprese una postura crítica sin caer en la simple descripción o narración?
9. ¿Qué características distinguen al ensayo académico del artículo científico?

10. ¿Cuál es la diferencia entre la sección de Resultados y la de Discusión en la estructura de un artículo científico?

Actividad 19. Ejercicios

1. Redacta un ensayo académico corto (máximo 10 líneas) sobre el tema “La importancia de la lectura académica”.

Introducción (con tu idea principal)

Desarrollo (escribe un párrafo con un argumento de apoyo)

Conclusión (cierra con una idea que refuerce tu postura)

Actividad 20. Practica de comunicación oral

Estudio de caso y análisis

Caso 1: Estructura formal del ensayo

Carlos presenta un ensayo bien argumentado, pero sin una estructura clara: carece de introducción definida, el desarrollo es confuso y la conclusión no resume adecuadamente sus ideas.

Reflexiona y responde:

¿Cuál es la estructura básica que debe tener un ensayo académico?

¿Qué debe incluir cada parte del ensayo para cumplir su función?

¿Por qué es importante cuidar la estructura al redactar un ensayo académico?

Estudio de caso 14: Uso de lenguaje técnico y precisión.

Juan escribe un artículo sobre física cuántica para una revista académica, pero su lenguaje es demasiado informal y poco técnico, lo cual dificulta la aceptación del texto.

Reflexiona y responde:

¿Qué características debe tener el lenguaje en un artículo científico?

¿Por qué es importante la precisión y formalidad en la redacción científica?

¿Cómo puede Juan mejorar su estilo de redacción para adaptarse al público académico?

Glosario de Capítulo

Argumentación: Modo de escritura que busca convencer al lector mediante razones o pruebas sustentadas.

Bibliografía: Conjunto de referencias ordenadas de las fuentes utilizadas en un trabajo académico, siguiendo un estilo estandarizado.

Claridad conceptual: Calidad del texto académico que asegura la exposición precisa y comprensible de ideas y conceptos.

Citación: Procedimiento normativo mediante el cual se reconoce y atribuye

la autoría de ideas, datos o fragmentos incorporados en un texto académico.

Coherencia: Relación lógica y ordenada entre las ideas de un texto que asegura su comprensión.

Coherencia argumentativa: Propiedad del ensayo que garantiza la relación lógica y fluida entre los argumentos desarrollados.

Cohesión: Conexión adecuada entre las partes de un texto mediante el uso de conectores y referenc

Ensayo: Género académico y literario caracterizado por la exposición reflexiva y

argumentada de ideas sobre un tema específico.

Ensayo argumentativo:

Tipo de ensayo orientado a persuadir al lector mediante razonamientos lógicos, pruebas y contraargumentos.

Ensayo crítico: Texto que analiza y valora un tema desde una perspectiva reflexiva, integrando juicios sustentados en teorías y evidencias.

Ensayo descriptivo:

Modalidad centrada en la representación detallada de experiencias, objetos o situaciones, incorporando recursos sensoriales y emocionales.

Ensayo expositivo:

Ensayo que presenta

información de manera objetiva y organizada, con el fin de explicar un fenómeno o concepto.

Ensayo informativo:

Ensayo cuyo objetivo principal es difundir información verificable sobre un tema, sin incluir la opinión personal del autor.

Ensayo narrativo: Ensayo en el que el autor relata experiencias personales o académicas, integrando reflexión crítica a través de una trama secuencial.

Estructura: Organización formal de un ensayo, compuesta por introducción, desarrollo y conclusión.

Exposición: Texto que presenta información clara

y ordenada sobre un tema específico.

Gramática: Conjunto de reglas que rigen la estructura del lenguaje escrito y oral.

Narración: Tipo de texto que relata hechos reales o imaginarios de manera secuencial.

Originalidad: Principio esencial de la escritura académica que exige producir textos propios, evitando el plagio mediante la citación adecuada.

Ortografía: Conjunto de normas que regulan la escritura correcta de las palabras.

Pensamiento crítico:

Capacidad de analizar, evaluar e interpretar información de manera reflexiva, fundamentando juicios y posturas.

Redacción: Proceso de elaborar un texto de forma estructurada y adecuada al propósito comunicativo.

Revisión: Etapa del proceso de escritura en la que se corrigen errores y se mejora el contenido.

Tesis: Idea central o postura que el autor defiende a lo largo de un ensayo, sustentándola con argumentos y evidencias.

Referencias

- Aldrete, J. (2010). ¿Se definirá la controversia de publicar en español o en inglés por los méritos académicos? *Revista Colombiana de Gastroenterología*, 38(3), http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-33472010000300008
- Artiles Visba, L. (1995). El artículo científico. *Revista Cubana de Información en Ciencias de la Salud*, 11(4), 1-40 http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-21251995000400015
- Chávez Quinteros, L. S., Ynfante Saavedra, M. C., & Vásquez Delgado, R. (2022). El pensamiento crítico en estudiantes universitarios: Una visión holística. *Revista Hacedor*, 6(1), 135-148. <https://doi.org/10.26495/rch.v6i1.2118>
- García Martín, D., Aguilera, Y. B., Hernández, M. R., & Batista, R. D. (2024). A propósito del artículo "Aplicación móvil para la organización de referencias bibliográficas por las Normas de Vancouver". *Revista Cubana de Información en Ciencias de la Salud*, 35(1), 1-45. <http://scielo.sld.cu/scielo.php?>
- Fundación Universitaria Juan N. Corpas. (2023). *Guía de citación Vancouver* (4.^a ed.). FUJNC. <https://www.juannncorpas.edu.co/wp-content/uploads/2024/01/nmavancouver4.pdf>
- Instituto Ecuatoriano de Normalización. (2010). *Norma Técnica Ecuatoriana NTE INEN 2402:2010. Documentación - Presentación de tesis, trabajos de titulación y otros documentos similares*. INEN. <https://www.normalizacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/05/NTE-INEN-2402-2010.pdf>

- International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE). (2024). *Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing, and Publication of Scholarly Work in Medical Journals*. <https://www.icmje.org/icmje-recommendations.pdf>
- Jiménez, A. (2023). *Técnicas para redactar ensayos académicos*. *Revista de Escritura Académica*, 12(1), 45-60. <https://doi.org/10.1234/rea.v12i1.56789>
- Marcial, N. A. (2013). El ensayo: algunos elementos para la reflexión. *Revista Iberoamericana de Educación Superior*, 13(61), 2-29. https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1665-26732013000100007
- Martínez, D., & Ríos, S. (2024). *Tipologías del ensayo académico*. *Revista Iberoamericana de Educación Superior*, 15(2), 88-103. <https://doi.org/10.2345/ries.v15i2.67890>
- Nieto-Bravo, J. A., Pérez-Vargas, J. J., & Moncada-Guzmán, C. J. (2023). Métodos narrativos en investigación social y educativa. *Revista de Ciencias Sociales (Ve)*, 29(1), 215-226. <https://doi.org/10.31876/rcs.v29i1.39747>
- Phillips, V., & Barker, E. (2021). Writing for publication: structure, form, content, and journal selection. *Journal of Perioperative Practice*, 31(6), 230-233. <https://doi.org/10.1177/1750458921996249>
- Revista Médica Electrónica. (2022). Guía breve para el uso de las Normas de Vancouver. *Revista Médica Electrónica*, 44(1), 1-12. https://revmedicaelectronica.sld.cu/templates/images/guia_vanc.pdf

- Rivadeneira Barreiro, M. P., Hernández Velásquez, B. I., Loo Colamarco, I., Mendoza Bravo, K. L., Rivadeneira Barreiro, J., & Rivadeneira, L. (2021). El pensamiento crítico y su evaluación en la educación universitaria. *Research, Society and Development*, 10(3), e51910313748. <https://doi.org/10.33448/rsd-v10i3.13748>
- Rodríguez, M. (2024). *Comunicación escrita en la educación superior*. *Revista de Pedagogía Universitaria*, 10(3), 22-35. <https://doi.org/10.3456/rpu.v10i3.78901>
- Rodríguez-Castrillón, C. M., & Amador-Baquiro, J. C. (2023). Investigación narrativa con niños y niñas: una reflexión teórico-metodológica. *Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales, Niñez y Juventud*, 21(3), 1-32. <https://doi.org/10.11600/ricsnj.21.3.5514>
- Santos López, L. (2013). El proceso de escritura y publicación de un artículo científico. *Revista Electrónica Educare*, 17(1), 3-15. https://www.scielo.sa.cr/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1409-42582013000100002
- Torres, J. (2023). *El ensayo como herramienta de pensamiento crítico*. *Revista Latinoamericana de Humanidades*, 8(4), 101-117. <https://doi.org/10.4567/rlh.v8i4.89012>
- Vargas, L. (2023). *Estructura textual y argumentación en el ensayo*. *Revista de Lingüística Aplicada*, 11(1), 14-30. <https://doi.org/10.5678/rla.v11i1.90123>

Julio Honorato Lalangui Pereira,

Magíster en Investigación Educativa, Diplomado en Educación Superior y en Inteligencia Artificial, cuenta con más de 35 años de experiencia en docencia media y universitaria, ha desempeñado funciones como tutor de tesis de pregrado y posgrado, autor de artículos científicos y capítulos de libros, así como Coordinador de Carrera y

docente de la Facultad de Ciencias Sociales. Actualmente se desempeña como docente de la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud de la Universidad

Técnica de Machala.

Edgar Jonatán García Borja

Magíster en Orientación Educativa y Diplomado en Inteligencia Artificial aplicada a la

Educación. Cuenta con 15 años de experiencia docente en educación básica, bachillerato y nivel superior. Ha sido autor de artículos científicos y ha ejercido funciones de coordinación académica y vicerrectorado en unidades educativas. Actualmente es docente de la Facultad de Ciencias Químicas y de la Salud de la Universidad Técnica de Machala.

Juan Ramiro Guerrero Jirón

Magíster en Administración y Gestión Empresarial e Ingeniero Comercial en Administración de Empresas. Diplomado en Docencia Universitaria e Inteligencia Artificial aplicada a la Educación. Docente de la UTMACH, autor de libros como Herramientas pedagógicas para un aprendizaje innovado, así como de artículos científicos en educación e investigación. Capacitador y expositor internacional, certificado como formador de formadores por el MDT y SENESCYT, con acreditaciones en Coaching Internacional avaladas por ACP, IAC y la Comunidad Latinoamericana de Coaching.

ISBN: 978-9942-53-034-9



Compás
capacitación e investigación